

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
администрации МО «Пинежский район»
от «01» декабря 2015 года № 417

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Районный центр дополнительного образования»
муниципального образования «Пинежский муниципальный район»

с. Карпогоры
2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования» муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (далее по тексту – Учреждение) является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Районный центр дополнительного образования» муниципального образования «Пинежский муниципальный район», созданного на основании постановления главы муниципального образования «Пинежский муниципальный район» от 17 мая 2010г. № 0114 путем слияния Муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» муниципального образования «Пинежский район», Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 24» муниципального образования «Пинежский муниципальный район», Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Карпогорский районный детско-юношеский центр № 80» муниципального образования «Пинежский муниципальный район». Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Районный центр дополнительного образования» муниципального образования «Пинежский муниципальный район» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Районный центр дополнительного образования» муниципального образования «Пинежский муниципальный район» приказом Управления образования администрации МО «Пинежский район» от 20.12.2011г. № 389

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования» муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

Сокращенное наименование учреждения: МБУ ДО «РЦДО»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Пинежский муниципальный район».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения исполняет администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в лице Управления образования администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 164600 Архангельская область, Пинежский район, с.Карпогоры, ул. Победы, д.10Б.

1.4. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке Устава Учреждения,

внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
- утверждение должностной инструкции директора;
- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;
- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;
- направление в служебные командировки;
- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

4) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

5) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Пинежским муниципальным районом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) установление порядка определения платы за оказываемые Учреждением услуги и выполняемые Учреждением работы, относящиеся к его основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 13) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и Пинежского муниципального района.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за учреждением Пинежским муниципальным районом или приобретенного учреждением за счет выделенных Учредителем средств.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Пинежский муниципальный район», настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

1.11. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ей лицензии.

1.12. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 164600 Архангельская область, Пинежский район, с.Карпогоры, ул. Федора Абрамова, д.1.

Фактический адрес: 164600 Архангельская область, Пинежский район, с.Карпогоры, ул. Федора Абрамова, д.1.

1.13. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- «Детская музыкальная школа», местонахождение:

164600 Архангельская область, Пинежский район, с. Карпогоры, ул.

Быстрова, д. 46;

164610 Архангельская область, Пинежский район, п. Пинега ул. Первомайская, д.53;

- «Детско-юношеская спортивная школа», местонахождение – на базах общеобразовательных учреждений муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

Деятельность структурных подразделений осуществляется в соответствии с Положением о структурном подразделении, утвержденном приказом директора Учреждения.

1.14. Учреждение может осуществлять свою деятельность на базе других образовательных учреждений и организаций муниципального образования «Пинежский муниципальный район» на основе договора, заключаемого между сторонами.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- организация районных массовых мероприятий для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры и другими организациями;

- организация методической деятельности, направленной на оказание помощи педагогическим кадрам образовательных организаций муниципального образования «Пинежский муниципальный район»,

повышение их педагогического мастерства.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги за плату) поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения и соответствует этим целям:

- оказание дополнительных образовательных услуг сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- осуществление проектной, научно-исследовательской деятельности образовательной, методической и культурно-досуговой направленности, не предусмотренной образовательными программами;
- деятельность по организации отдыха и развлечений;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий по заказам родителей, юридических и физических лиц;
- реализация готовой продукции, возникшей в ходе ведения основной деятельности;
- оказание консультационных услуг;
- услуги по организации ярмарок, фестивалей, конференций, семинаров, мастер-классов и др.;
- изготовление и реализация печатной продукции (материалов) учебно-методической направленности, разработанной педагогическим коллективом,
- выполнение копировальных и множительных работ;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- оказание дополнительных образовательных услуг на основании договоров с физическими и юридическими лицами;
- прокат сценических костюмов, реквизита, бутафорий, декораций, музыкальных инструментов, светотехнического и звукового оборудования;
- организация производственной практики студентов учреждений средних и высших учебных заведений на договорной основе;
- предоставление в аренду имущества.

2.5. Учреждение осуществляет оказание платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

Оказание платных дополнительных услуг осуществляется на основании приказа директора учреждения.

2.6. Учреждение вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб ее уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в

соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется Учреждением в соответствии с видами деятельности.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, Пинежского района и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым Учредителем для Учреждения.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) изготовление бланков документов об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

19) осуществление в установленном законодательством порядке закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Учреждения;

20) определение цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области и Пинежского муниципального района;

21) определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и нормативными правовыми актами Пинежского муниципального района.

22) ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

23) предоставление администрации МО «Пинежский район» в установленном порядке сведений в реестр муниципальных учреждений Пинежского района и отчет об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение в пределах своей компетенции принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, путем утверждения их приказом директора Учреждения.

3.4. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, если такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных

общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее исполнение функций, отнесённых к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

3.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и Пинежского муниципального района, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается Учредителем.

Директор:

1) планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения;

2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры,

доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Учреждения распоряжается:

- бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

- денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету выделяемых бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

6) представляет интересы Учреждения в суде без доверенности, подписывает иски, заявления, отзовы на иски, заявления, жалобы, возражения на жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет Учредителю:

- предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Пинежского муниципального района;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

10) утверждает структуру Учреждения, штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

11) вносит Учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам Учреждения;

13) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности

Учреждения.

4.3. Директор несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;
- неправомерность данных директором поручений и указаний.

4.4. Директор имеет не более 2,5 штатных единицы заместителя директора.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним, его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание работников учреждения, педагогический совет.

4.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке собрания, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 календарных дней.

На первом в календарном году заседании общего собрания работников избирается его председатель и секретарь. Председатель выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания собрания. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в Учреждении.

Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего распорядка Учреждения;
- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права и законные

интересы работников Учреждения;

- определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;

- выдвижение кандидатур, представляемых к награждению;

- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с директором Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов коллектива Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания коллектива.

На заседания собрания могут приглашаться представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Решения общего собрания являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решение общего собрания, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

4.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно, по годовому плану работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные

заседания педагогического совета. На первом в учебном году заседании педагогического совета избирается его секретарь. Председателем педагогического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Председатель выполняет функции по организации работы совета и ведет его заседания. Ведение протоколов педагогического совета осуществляется секретарем. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- обсуждение годового плана работы Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение образовательной программы, годового календарного учебного графика, учебных планов, рабочих программ педагогов, программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждение и выбор содержания образования, форм, средств, методов обучения и воспитания;
- участие в разработке и обсуждении локальных актов, регулирующих организацию образовательного процесса, а также локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
- принятие решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий этап образовательной программы (год обучения);
- принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- принятие решения о восстановлении обучающихся;
- принятие решения о награждении учащихся;
- принятие решения об обучении в иных формах;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса Учреждения, принятых педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором, председателем педагогического совета Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в принятом решении. Контроль за исполнением решений педагогического совета осуществляет председатель совета.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

5.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Пинежского муниципального района.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Пинежского муниципального района осуществляет администрация муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет собственник имущества.

5.3. Собственник имущества Учреждения определяет перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения,

принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Пинежского муниципального района.

Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Пинежским муниципальным районом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.

5.5. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

5.7. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

4) субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения,

иные субсидии, предоставляемые из бюджета, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности;

б) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

7) гранты в форме субсидий от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований в соответствии с условиями их предоставления.

5.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.11. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности осуществляются Учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством и с учетом норм законодательства об образовании.

6.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

6.4. При ликвидации Учреждения архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение Учредителю.

6.5. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение - прекратившее

свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

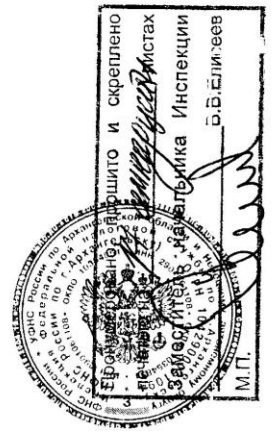
7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав (в том числе утверждение настоящего Устава в новой редакции) утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: коллективным договором, программой развития Учреждения, правилами, приказами, должностными инструкциями, положениями, а также расписаниями, графиками.

8.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Архангельской области, нормативным правовым актам Пинежского муниципального района и настоящему Уставу.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430492

Владелец Федорова Светлана Михайловна

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025