

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

П Р И К А З

от 27 марта 2025г. № 77

с. Карпогоры

Об утверждении Положения о муниципальной службе психолого-педагогического сопровождения (МСППС)

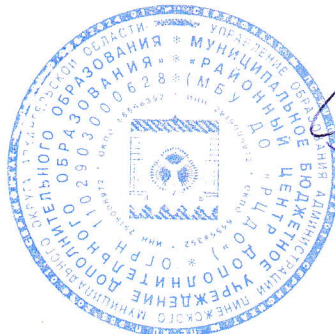
В целях организационного, информационного и методического обеспечения деятельности специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений (педагогов, родителей (законных представителей), детей) в образовательных организациях Пинежского муниципального округа Архангельской области,

п р и к а з ы в а ю :

1. Признать утратившим силу приказ от 17 ноября 2021 года №119 «О муниципальной службе психолого-педагогического сопровождения (МСППС)» ;
2. Утвердить Положение о муниципальной службе психолого-педагогического сопровождения (МСППС) в новой редакции (Приложение №1).
3. Кокориной Е.И., секретарю, ознакомить работников МБУ ДО «РЦДО» с новым Положением о муниципальной службе психолого-педагогического сопровождения (МСППС).
4. Мамоновой М.А., ответственному за сайт, разместить Положение о муниципальной службе психолого-педагогического сопровождения (МСППС) на официальном сайте организации.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «РЦДО»

С приказом ознакомлен(а):



С.М. Федорова

Положение о муниципальной службе психолого-педагогического сопровождения (МСППС)

Положение о муниципальной службе психолого-педагогического сопровождения (далее МСППС) разработано на основании Устава МБУ ДО «РЦДО». Настоящее Положение регулирует порядок создания, функционирования и прекращения деятельности МСППС и служит правовой и организационно-методической основой её работы. МСППС представляет собой систему практического использования достижений психологии, логопедии, социальной педагогики, дефектологии и др. для оптимизации образовательного процесса.

1. Общие положения

1.1. МСППС - один из компонентов целостной системы методической деятельности МБУ ДО «РЦДО».

1.2. МСППС содействует созданию оптимальных условий для повышения методической грамотности педагогов Пинежского муниципального округа.

1.3. МСППС ориентирована на всех участников образовательного процесса Пинежского муниципального округа, их психолого-педагогическую поддержку.

1.4. Членами МСППС являются педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи и учителя коррекционных классов образовательных организаций Пинежского муниципального округа.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

2.1. Целью деятельности МСППС является создание системы организационно педагогических условий для эффективного взаимодействия узких специалистов, педагогов, администрации образовательных организаций и оказания психолого-педагогической помощи педагогам, обучающимся и их родителям (законным представителям), в том числе в отдалённых населённых пунктах Пинежского муниципального округа.

2.2. Задачи МСППС:

- организация методической деятельности узких специалистов: социальных педагогов, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, учителей коррекционных классов образовательных организаций Пинежского муниципального округа;

- оказание методической помощи педагогам и администрации образовательных организаций Пинежского муниципального округа по вопросам внедрения ФГОС, составления коррекционных программ, адаптированных образовательных программ, созданию психолого-педагогических условий реализации основных общеобразовательных программ и т.п.;

- организация своевременной, комплексной, личностно-

ориентированной, социально-педагогической, психологической, логопедической и правовой помощи родителям (законным представителям), обучающимся, а также тем из них, кто имеет проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально-опасном положении по запросам от участников образовательного процесса, проживающих на территории Пинежского муниципального округа, для образовательных организаций, у которых в штате отсутствуют узкие специалисты;

- повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса, активизация и усиление педагогического потенциала социального окружения Пинежского муниципального округа.

- оказание содействия целевой аудитории в реализации полномочий по созданию психолого-педагогических условий при обеспечении: профилактики формирования у обучающихся девиантных форм поведения; сохранения и укрепления психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; поддержки и сопровождения детско-родительских отношений; формирования ценности здоровья и безопасного образа жизни; оказания адресной помощи различным категориям обучающихся (обучающимся с нормативными кризисами развития, детям иностранных граждан, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, обучающимся, проявляющим выдающиеся склонности и способности, -детям-свидетелям, боевых действий, детям-членам семей, являющимся членами семей граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, детям с отклоняющимся поведением и пр.).

3. Направления деятельности МСППС

3.1. Аналитическая деятельность:

- разработка и проведение мониторингов образовательной деятельности по необходимости;
- создание базы данных узких специалистов образовательных организаций Пинежского муниципального округа;
- выявление затруднений методического характера в образовательном процессе;
- анализ адаптированных основных общеобразовательных программ.

3.2. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, потребностей участников образовательных отношений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- организация работы районных методических объединений узких специалистов;
- разработка методических рекомендаций, в том числе по вопросам отклоняющегося (девиантного) поведения несовершеннолетних, гармонизации детско-родительских отношений;
- подготовка и проведение заседаний районных методических объединений;
- подготовка и проведение семинаров для педагогической общественности;

- организация работы творческих групп.
- изучение, обобщение и распространение эффективных методов, технологий, практик по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательных отношений.

3.3. Информационная деятельность:

- формирование банка психолого-педагогической информации;
- ознакомление узких специалистов с новинками психологической, педагогической, методической и научно-популярной литературы;
- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии образования;
- распространение информации о результатах работы методических объединений МСППС через сайты образовательных организаций Пинежского муниципального округа, социальные сети;
- выпуск печатных материалов.

3.4. Консультативная деятельность осуществляется в соответствии с Порядком консультативной работы МСППС (см. Приложение 5).

3.5. Инновационная деятельность:

- мониторинг состояния и формирования банка данных инновационной работы узких специалистов;
- осуществление научно-методической поддержки узких специалистов общеобразовательных организаций, ведущих инновационную деятельность;
- создание профессионального пространства для обмена опытом, повышения уровня компетентности узких специалистов образовательных организаций;
- участие в работе инновационных площадок.

4. Обязанности и права членов МСППС

Члены МСППС имеют право:

4.1. Состоять в районных методических объединениях узких специалистов и избирать руководителей методических объединений.

4.2. Принимать участие в районных заседаниях и семинарах, работе творческих групп, подготовке методических рекомендаций, разработке муниципальных родительских собраний и получать подтверждающие документы при активном участии.

4.3. Являться авторами методических рекомендаций, публикаций, издаваемых МБУ ДО «РЦДО».

4.4. Проводить консультации обучающихся, их родителей и педагогов образовательных организаций Пинежского муниципального округа в рамках своей компетенции в соответствии с Порядком консультативной работы МСППС (см. Приложение 5).

4.5. Информировать участников образовательного процесса и администрацию образовательных организаций о проводимой методической работе в рамках работы МСППС.

Члены МСППС обязаны:

4.6. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, знакомиться с нормативной документацией.

4.7. Отчитываться о ходе и результатах проводимой методической работы в рамках работы методических объединений.

4.8. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате мониторингов и консультаций обучающихся, их родителей и педагогов.

4.9. Соблюдать авторское право при участии в конкурсах методических разработок. В случае индивидуального участия с коллективным продуктом, подготовленным в рамках работы творческих групп, уведомлять соавторов, спрашивать их согласие.

5. Организация работы психолого-педагогической службы

5.1. В состав МСППС входят: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, учителя коррекционных классов, социальные педагоги образовательных организаций Пинежского муниципального округа.

5.2. Координацию деятельности МСППС осуществляет директор МБУ ДО «РЦДО».

5.2.1. Координатор осуществляет контроль за составлением и выполнением планов работы районных методических объединений МСППС, утверждает их.

5.2.2. Координатор определяет актуальность рассматриваемых вопросов в рамках работы районных методических объединений.

5.3. Куратором МСППС является методист, курирующий вопросы практической психологии МБУ ДО «РЦДО».

5.3.1. Куратор осуществляет организационно-методическую работу по работе районных методических объединений членов МСППС.

5.3.2. Куратор вместе с руководителями районных методических объединений составляет годовые планы работы.

5.3.3. Куратор оказывает методическую помощь членам МСППС.

5.3.4. Куратор осуществляет прямые и посреднические функции в организации консультативной деятельности МСППС в соответствии с Порядком консультативной работы МСППС (см. Приложение 5).

5.3.5. Куратор публикует результаты методических объединений МСППС на сайте МБУ ДО «РЦДО», в группе социальной сети «ВКонтакте», в виде печатных материалов и отвечает за распространение информации по образовательным организациям Пинежского муниципального округа.

5.3.6. Куратор осуществляет помощь в подготовке отчётности членам МСППС и осуществляет сбор и анализ отчётной документации.

5.3.7. Куратор направляет ходатайство на имя директора образовательной организации об установлении выплаты стимулирующего характера специалисту, который оказал консультативную помощь участникам образовательных отношений не своей образовательной организации.

5.3.8. Куратор осуществляет итоговый анализ отчётной документации членов МСППС.

6. Контроль деятельности психолого-педагогической службы

6.1. Результаты деятельности по итогам учебного года подводятся и предоставляются директору МБУ ДО «РЦДО» до 10 июня текущего учебного года.

6.2. Текущий и последующий контроль за деятельностью МСППС, оценка эффективности ежегодных планов, а также принятие решения о целесообразности продолжения его деятельности осуществляется директором МБУ ДО «РЦДО».

**Порядок подачи заявки
на проведение консультации специалистами муниципальной службы
психолого-педагогического сопровождения
(МСППС)**

1. Подавать письменную заявку на адрес электронной почты pin.rcdo@yandex.ru или по факсу в МБУ ДО «РЦДО» по форме (Приложение 4) за подписью руководителя образовательной организации не менее, чем за 5 рабочих дней желаемого времени проведения консультации.
2. Получить письменный ответ от ответственного МСППС с указанием места, времени проведения консультации и контактов специалиста, готового дать консультацию.
3. Прибыть к месту проведения консультации в назначенное время с оговариваемой заранее погрешностью.
4. В случае невозможности прибыть в назначенное место и время проведения консультации уведомить специалиста или ответственного МСППС не менее, чем за 1 час.
5. Для переноса консультации на другое время, в связи с невозможностью прибыть в назначенное время, необходимо договориться лично со специалистом, позвонив по указанному в ответе номеру телефону, не менее чем за 1 сутки или через подачу новой заявки на проведение консультации в соответствии с Порядком подачи заявки.
6. Консультации специалистами МСППС, организованные по заявкам в соответствии с Порядком подачи заявки, проводятся бесплатно для родителей, обучающихся и педагогов.

**Состав консультантов службы психолого-педагогического
сопровождения**

1. Бородий Ульяна Николаевна, методист по практической психологии МБУ ДО «РЦДО».
2. Вехорева Наталья Петровна, педагог-психолог МБОУ «Ясненская СШ №7».
3. Кушкова Надежда Юрьевна, социальный педагог МБОУ «Карпогорская СШ №118».
4. Марычева Ольга Ивановна, учитель-дефектолог МБОУ «Карпогорская СШ №118» СП «Детский сад №67 «Родничок».
5. Пацан Елена Андреевна, педагог-психолог МБОУ «Карпогорская СШ №118» СП Детский сад «Морошка».
6. Шнюкова Екатерина Алексеевна, учитель-логопед МБОУ «Карпогорская СШ №118».

*Место для штампа
Образовательной организации*

Заявка на проведение психолого-педагогической консультации
специалистами МСППС

ФИО консультируемых родителей, обучающихся		Контактный телефон родителей, обучающихся	Желательная дата и время консультации	Определённая дата и время проведения консультации (заполняется ответственным)

Директор ОО _____/ _____

Порядок консультативной работы МСППС

1. Настоящий Порядок регулирует консультативную деятельность МСППС, ведение документации и формы отчётности.
2. Информация, получаемая членами МСППС от обратившихся за консультацией, является конфиденциальной, и не может передаваться третьим лицам, за исключением ситуаций, предусмотренных пп. 4, 5, 7 данного Порядка.
3. Специалисты, консультирующие в рамках работы МСППС самостоятельно ведут соответствующую документацию (Приложение 6) о проведённых консультациях, в которой фиксируют дату и время проведения консультаций, кратко суть запроса и рекомендации.
4. Данная документация может быть передана только членам, входящим в состав МСППС (Приложение 3), утверждённым приказом МБУ ДО «РЦДО» №77 от 27.03.2025 «О муниципальной службе психолого-педагогического сопровождения (МСППС)», исключительно с целью психолого-педагогического сопровождения в случае если потребуется помощь обучающимся или их родителям в отсутствие специалиста, который вёл с ними работу.
5. Члены МСППС вправе давать друг другу консультации, супервизируя свою работу. Члены МСППС, получившие данную информацию от своих коллег, соблюдают правило конфиденциальности, не передавая её третьим лицам.
6. Члены МСППС могут писать психолого-педагогические заключения, в которых фиксируются результаты диагностического обследования (при условии его проведения) и/или даётся их интерпретация, а также даются рекомендации для родителей, педагогов образовательной организации, в которой обучается ребёнок. Данные заключения выдаются строго на руки консультируемым и по их желанию могут переданы в образовательную организацию.
7. При согласии законных представителей обучающегося члены МСППС могут давать рекомендации педагогам и администрации образовательной организации с целью созданию благоприятных условий для обучения ребёнка, которому была дана психологопедагогическая консультация.
8. Законные представители ребёнка дают информированное согласие на проведение консультации (Приложение 7).
9. По итогам учебного года специалисты предоставляют ответственному МСППС отчётную документацию по форме (Приложение 8).

Журнал учёта консультаций, проводимых членами МСППС

[illegible]

**Информированное согласие родителей на консультацию
несовершеннолетнего ребенка**

Я,

_____, г.
р., являюсь законным представителем ребенка

обратился за консультацией к _____.

Даю свое добровольное согласие на консультацию моего ребенка. Проинформирован о том, что необходимым условием получения помощи моему ребенку является мое добровольное информированное согласие или несогласие на консультацию.

Мне в доступной форме разъяснена суть помощи моему ребенку, ее цель, сведения о методе работы, данные об образовании специалиста, а также правила оказания помощи. Я поставил в известность специалиста обо всех проблемах моего ребенка, связанных с моим/его непосредственным запросом на помощь, а также данные о его физическом и психическом здоровье, перенесенных заболеваниях и травмах.

Мне разъяснено и мною осознано, что при получении помощи я и мой ребенок имеем право на:

- уважительное и гуманное отношение ко мне со стороны специалиста;
- выбор специалиста с учетом его согласия на оказание требуемой помощи;
- обследование, консультации, соответствующие этическим и государственным стандартам;
- сохранение втайне информации о факте обращения, состоянии здоровья и иных сведений, полученных в процессе оказания помощи;
- получение информации о своих правах, обязанностях и состоянии моего здоровья, а также на выбор лиц, которым в моих интересах может быть передана конфиденциальная информация;
- обращение с жалобой непосредственно в этическую комиссию, ассоциацию, или иную организацию, осуществляющую контроль, а также в суд в случае нарушения моих прав.

Я ознакомлен с правилами оказания помощи и обязуюсь их соблюдать.

Мною прочитано и дано согласие

Законный представитель: _____ дата

Педагог: _____ дата

Отчет члена МСПС

Отчет члена МСППС

(ФИО члена МСППС, должность)

(образовательная организация)

Проведено консультаций с обучающимися (количество)	Проведено консультаций с законными представителями обучающихся	Образовательные организации, от которых поступали запросы (перечислить)	Проблематика запросов (перечислить)	Не проведено запланированных консультаций (количество), причины (перечислить)

Анализ проделанной работы позволяет сделать следующие выводы
1.....

Предложения
1...

Дата

Подпись