

План работы на сентябрь 2025 года

I. Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Обновление Навигатора дополнительных общеразвивающих программ	до 12 сентября	Вороницына Н.Н.
2.	Зачисление обучающихся в МБУ ДО «РЦДО»	сентябрь	Вороницына Н.Н.
3.	Формирование расписания занятий кружков и секций на 2025-2026 уч.год.	сентябрь	Вороницына Н.Н.
4.	Подготовка договоров с образовательными организациями по сетевой форме реализации образовательных программ	сентябрь	Вороницына Н.Н.
5.	Обновление информации на сайте учреждения по организации образовательного процесса	сентябрь	Вороницына Н.Н.
6.	Подготовка приказов по организации образовательного процесса в 2025-2026 уч.году: - Об утверждении образовательной программы; - О зачислении (отчислении); - О выходных днях педагогов; - О формировании ГИС Навигатор; - Об утверждении расписания; - Об аттестации.	сентябрь	Вороницына Н.Н.
7.	Разработка плана работы на 2025-2026 учебный год	до 3 октября	Вороницына Н.Н., методисты
8.	Разработка плана культурно-массовых и спортивных мероприятий на 2024-2025 уч.г.	сентябрь	
9.	Подготовка информации к тарификации	до 24 сентября	Вороницына Н.Н.
10.	Комплектование учебных фондов ОО	до 12 сентября	Лыбашева Л.Н.

11.	Анализ хода поставок учебной литературы в соответствии с заключенными контрактами	до 26 сентября	Лыбашева Л.Н.
12	Оформление договоров дарения на методические пособия	в течение месяца	Лыбашева Л.Н.

II. Конкурсы, конференции, форумы

1.	Разработка положения конкурса методических материалов “Панорама творчества”	до 30 сентября	Лыбашева Л.Н.
2.	Разработка положения конкурса для обучающихся “Юный экскурсовод”	до 30 сентября	Лыбашева Л.Н.

III. Мероприятия с детьми

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Муниципальный этап соревнований в зачет спартакиады школьных спортивных клубов среди обучающихся общеобразовательных организаций Пинежского округа по легкой атлетике (младшая возрастная группа)	до 20 сентября	Митенева В.В.
2.	Муниципальный этап соревнований в зачет спартакиады школьных спортивных клубов среди обучающихся общеобразовательных организаций Пинежского округа по легкой атлетике (старшая возрастная группа)	до 20 сентября	Митенева В.В.
3.	Муниципальный осенний слёт актива образовательных организаций «Осняянка-2025»	16 сентября	Гофман Е.Н.
4.			

IV. Консультации (в течение месяца)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Организация адаптационного периода у первоклассников	в течение месяца	Григус А.Н.

2.	Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	в течение месяца	Лыбашева Л.Н.
3.	Разработка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	в течение месяца	Лыбашева Л.Н.
4.	Разработка планов внеурочной деятельности ООП	в течение месяца	Лыбашева Л.Н.
5.	Разработка календарного плана воспитательной работы	в течение месяца	Лыбашева Л.Н.

V. Методическая работа

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Семинары, РМО:		
-			
-			
2.	Методический день (посещение уроков, анализ ООП ОО и рабочих программ по учебным предметам)		
1.	-		
3.	Инновационная деятельность		
1.	-		
4.	Методические рекомендации		
1	Планирование работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год	в течение месяца	Григус А.Н.
2	Планирование работы МО педагогов детских садов на 2025-2026 учебный год	в течение месяца	Тараканова Л.П.
3.	Планирование воспитательной работы в ОО на 2025-2026 учебный год	в течение месяца	Лыбашева Л.Н.
4	Рабочая программа по труду (технологии) 5-9 классы	в течение месяца	Лыбашева Л.Н.
5	Планирование работы МО учителей русского языка и литературы, иностранного языка на 2025-2026 учебный год	в течение месяца	Яковлев М.Г.
6	Методические рекомендации для руководителей МО учителей русского языка и литературы по реализации ФГОС и ФОП в 2025-2026 учебном году	в течение месяца	Яковлев М.Г.

7	Методические рекомендации для руководителей МО учителей иностранного языка по реализации ФГОС и ФОП в 2025-2026 учебном году	в течение месяца	Яковлев М.Г.
8	Планирование работы МО учителей математики, информатики, физики на 2025 - 2026 учебный год	в течение месяца	Устинова А.В.
5. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Анализ ВПР по русскому языку, математике, литературному чтению и окружающему миру на уровне начального общего образования за 2024 - 2025 учебный год	в течение месяца	Григус А.Н.
2.	Подготовка информации по организации адаптационного периода первоклассников	1 - 3.09	Григус А.Н.
3	Анализ ВПР по географии, биологии, химии за 2024 - 2025 учебный год	в течение месяца	Лыбашева Л.Н.
4	Анализ ВПР по русскому языку, литературе, английскому языку, немецкому языку за 2024 - 2025 учебный год	в течение месяца	Яковлев М.Г.
5	Анализ ВПР по математике и физике за 2024 - 2025 учебный год	в течение месяца	Устинова А.В.
6. Заседания творческих групп			
1	Планирование работы РМО учителей географии, биологии, химии	16.09	Лыбашева Л.Н.

VI. Аттестация и повышение квалификации педагогических работников ОО

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	-		

VII. Муниципальный информационно-библиотечный центр

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Работа с фондом: учет, расстановка, приборка	в течение месяца	Мамонова М.А.
2.	Списание книг по причине ветхости и утери читателями	до 10.09	Мамонова М.А.
3.	Оформление выставок книг и методических материалов в соответствии с календарем памятных, знаменательных, юбилейных дат.	до 10.09	Мамонова М.А.

	Размещение информации о выставках в сообществе Vkontakte МБУ ДО «РЦДО».		
4.	Скачивание электронных журналов за июль, август, сентябрь 2025 года. Размещение в локальной сети «Библиотека», рассылка по ОО.	7 – 11.09	Мамонова М.А.
5	Информирование ОО о поступлении периодических журналов через размещение новости в сообществе Vkontakte МБУ ДО «РЦДО», обработка запросов от педагогов/	10 -12. 09	Мамонова М.А.
6	Вебинар «Размещение информации в ГИС ЦО»	в течение месяца	Мамонова М.А.
7	Выполнение образовательных запросов педагогов, в т. ч. и в дистанционной форме	в течение месяца	Мамонова М.А.
8	Ведение библиотечной статистики (читаемость, посещаемость, обращаемость)	в течение месяца	Мамонова М.А.
9	Размещение информации в официальном сообществе Vkontakte МБУ ДО «РЦДО»	в течение месяца	Мамонова М.А.
10	Размещение информационных постов в официальном сообществе Vkontakte МБУ ДО «РЦДО» через компоненту «Госпаблики»	в течение месяца не менее 12 постов в плановые периоды	Мамонова М.А.
11	Подбор и направление информации о значимых мероприятиях РЦДО в Региональный модельный центр	в течение месяца	Мамонова М.А.
12	Информационное сопровождение официального сайта учреждения (размещение и обновление информации)	в течение месяца	Мамонова М.А.
13	Размещение информации на Региональном образовательном портале	в течение месяца	Мамонова М.А.
14	Ведение и пополнение общедоступных электронных ресурсов:	в течение месяца	Мамонова М.А.

	- по творчеству Ф. А. Абрамова, - по биографии и деятельности М.В. Ломоносова, др.		
15	Ведение и пополнение локальных электронных ресурсов: - Программы и методические пособия по предметам - Сборники, выпущенные МБУ ДО «РЦДО»	в течение месяца	Мамонова М.А.
16	Пополнение тематических папок ИБЦ: «Педагогические династии» «Участники конкурса «Учитель года» «РЦДО на страницах Пинежья» «История Пинежья»	в течение месяца	Мамонова М.А.
17	Оказание помощи пользователям в поиске информации на электронных образовательных ресурсах.	в течение месяца	Мамонова М.А.
18	Отчет по библиотечным показателям за месяц	25 – 28.09	Мамонова М.А.

VIII. Муниципальный опорный центр

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Анализ готовности ОО округа к деятельности по реализации дополнительного образования. Обновление базы данных ответственных лиц за дополнительное образование в ОО, ГИС АО «Навигатор».	до 20.09.	Кормачева Т.В.
2.	Мониторинг вовлеченности детей в дополнительное образование.	с 20.09.	Кормачева Т.В.
3.	Обновление модели доступности дополнительного образования для различных категорий потребителей.	до 29.09.	Кормачева Т.В.

4.	Составление плана работы на год	до 25.09.	Кормачева Т.В.
5.	Консультации для родителей и специалистов муниципальных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.	в течение месяца	Кормачева Т.В.
6.	Модерация программ дополнительного образования.	в течение месяца	Кормачева Т.В.