

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 01 ноября 2025 г. № 202

с. Карпогоры

**Об организации проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), распоряжением Министерства образования Архангельской области от 29.08.2025 года № 1214 «О сроках проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году», в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний

приказы в а ю:

1. Организовать проведение и утвердить сроки проведения муниципального этапа (далее – МЭ) всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) с 06 ноября по 01 декабря 2025 года для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций Пинежского муниципального округа Архангельской области:

06.11.2025 (четверг) - Искусство (мировая художественная культура) 7-11 классы;

07.11.2025 (пятница) - История) 7- 11 классы;

08.11.2025 (суббота) - Астрономия 7- 11 классы;

10.11.2025 (понедельник) - Обществознание) 7- 11 классы;

11.11.2025 (вторник) - Русский язык 7 - 11 классы;

12.11.2025 (среда) - Физика 7 - 11 классы;

13.11.2025 (четверг) – Право 8 - 11 классы;

14.11.2025 (пятница) - Экология 7 - 11 классы;

15.11.2025 (суббота) - Немецкий язык 7 - 11 классы;

17.11.2025 (понедельник) - Физическая культура 7 - 11 классы;

- 18.11.2025 (вторник) – Литература 7 - 11 классы;
19.11.2025 (среда) - Биология 7 - 11 классы;
20.11.2025 (четверг) - Английский язык 7 - 11 классы;
21.11.2025 (пятница) - ОБЗР 7 - 11 классы;
22.11.2025 (суббота) – Экономика 8 - 11 классы;
24.11.2025 (понедельник) – География 7 - 11 классы;
25.11.2025 (вторник) - Математика 7 - 11 классы;
26.11.2025 (среда) – Химия 8 - 11 классы;
27.11.2025 (четверг) - Информатика (программирование, робототехника) 7 - 11 классы;
- 28.11.2025 (пятница) - Информатика (информационная безопасность, искусственный интеллект) 7 - 11 классы;
- 01.12.2025 (понедельник) - Труд (технология) 7 - 11 классы;
2. Организовать проведение Олимпиады на базе опорных школ:
- МБОУ «Карпогорская СШ №118» (МБОУ «Междуреченская СШ №6»);
 - МБОУ «Сурская СШ №2» (МБОУ «Новолавельская СШ №3»);
 - МБОУ «Кушкопальская СШ №4»;
 - МБОУ «Пинежская СШ №117»;
 - МБОУ «Сийская СШ №116»;
 - МБОУ «Сосновская СШ №1» (МБОУ «Нюхченская ОШ №11»);
 - МБОУ «Ясненская СШ №7»;
 - МБОУ «Кеврольская ОШ №18 имени М.Ф.Теплова».
3. Привлечь к проведению муниципального этапа Олимпиады Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования» (далее – МБУ ДО «РЦДО») и образовательные организации Пинежского муниципального округа Архангельской области.
4. Назначить ответственным за проведение муниципального этапа Олимпиады в Пинежском муниципальном округе Архангельской области Гофман Екатерину Николаевну, педагога-организатора МБУ ДО «РЦДО», члена оргкомитета Олимпиады (утв. приказом Управления образования Пинежского муниципального округа Архангельской области от 03 сентября 2025 г. № 162).
5. Назначить ответственными за проведение муниципального этапа Олимпиады в опорных школах членов оргкомитета Олимпиады (утв. приказом Управления образования Пинежского муниципального округа Архангельской области от 03 сентября 2025 г. № 162), (Приложение № 1).
6. Установить начало муниципального этапа Олимпиады по всем общеобразовательным предметам в 10.00.
7. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады в Пинежском муниципальном округе Архангельской области в 2025-2026 учебном году (Приложение № 2).
7. МБУ ДО «РЦДО»:

7.1. Обеспечить информационную безопасность при работе с олимпиадными заданиями муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.2. Организовать отправку олимпиадных заданий по опорным школам ответственным за проведение муниципального этапа Олимпиады за день до проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.3. Обеспечить кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

7.4. Обеспечить публикацию на официальном сайте Управления образования Пинежского муниципального округа Архангельской области в сети «Интернет» результатов муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.5. Представить скан-копии проверенных жюри выполненных олимпиадных работ участников по запросу представителей регионального оргкомитета в течение пяти рабочих дней после проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

7.6. Обеспечить участие организаторов и членов жюри муниципального этапа Олимпиады в вебинарах и видеоконференциях.

8. Руководителям образовательных организаций, ответственным за проведение муниципального этапа Олимпиады в опорных школах:

8.1. Обеспечить проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

8.2. Обеспечить информационное сопровождение проведения муниципального этапа Олимпиады;

8.3. Обеспечить сбор и отправку в МБУ ДО «РЦДО» заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в сети Интернет с указанием сведений об участниках;

8.4. Обеспечить информационную безопасность при работе с олимпиадными заданиями муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады;

8.5. Обеспечить сохранность жизни и здоровья учащихся, участников муниципального этапа Олимпиады, во время проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

8.6. Организовать работу общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, в соответствии с частью 3 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего

общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491;

8.7. Обеспечить каждому участнику олимпиады отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

8.8. Обеспечить видеофиксацию практических туров муниципального этапа Олимпиады по физической культуре, технологии, основам безопасности жизнедеятельности.

8.9. Утвердить приказом состав организаторов в аудиториях и вне аудиторий при школе в день проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету.

8.10. Организовать отправку олимпиадных работ учащихся и списков участников олимпиады **в день проведения муниципального этапа Олимпиады**. При невозможности доставки работ в МБУ ДО «РЦДО», направить на электронный адрес rcdoolimp@yandex.ru сканированные работы и список участников **в день проведения муниципального этапа Олимпиады**.

8.11. Обеспечить участие организаторов и членов жюри муниципального этапа Олимпиады в вебинарах и видеоконференциях.

8.12. Организовать проведение инструктажа участников Олимпиады в части продолжительности Олимпиады, порядка подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, случаев удаления с Олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

9. Расходы на питание и награждение участников олимпиады возложить на МБУ ДО «РЦДО».

10. Контроль по исполнению данного приказа возложить на С.М. Федорову, директора МБУ ДО «РЦДО».

Начальник Управления образования

О.В. Минина

С приказом ознакомлена

С.М. Федорова

**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Пинежском муниципальном округе Архангельской области
в 2025-2026 учебном году**

Используемые понятия:

Порядок – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

площадка проведения олимпиады (площадка) – организация (задействованная полностью или частично), на базе которой проводится олимпиада;

координатор на площадке проведения олимпиады – представитель оргкомитета, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на данной площадке проведения.

место проведения олимпиады – совокупность помещений и локаций (аудитории, залы, рекреации, участки местности, стадион), которые используются для проведения соревновательных, в том числе практических туров;

локация – помещение (аудитория, зал, рекреация) или стадион, участок местности, в (на) котором непосредственно проводятся соревновательные туры (участники выполняют задания);

соревновательный тур – процесс проведения олимпиады по отдельному предмету (часть испытания, проводимая непрерывно, в течение определенного времени);

испытание, испытания – совокупность всех соревновательных туров по данному общеобразовательному предмету на данном этапе.

олимпиадная работа – комплект, состоящий из титульного листа и бланков (листов) с ответами участников, подлежащих проверке;

комплект олимпиадных заданий – задания, критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри;

организатор олимпиады – Управление образования администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области, обеспечивающее подготовку, проведение, обработку результатов, проведение апелляционных процедур муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Пинежском муниципальном округе;

организационный комитет – лица, утвержденные организатором олимпиады, обеспечивающие организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком;

координатор на площадке проведения олимпиады – представитель организационного комитета, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на данной площадке проведения;

дежурный – лицо, уполномоченное организационным комитетом и находящееся в/вне локации и отвечающее за соблюдение требований Порядка.

технический специалист – лицо, уполномоченное организационным комитетом и находящееся на площадке проведения олимпиады в месте проведения

соревновательных туров и отвечающее за работоспособность оборудования, используемого при проведении олимпиады.

сопровождающий – лицо, осуществляющее доставку участников олимпиады к месту ее проведения и наделенное ответственностью за сохранение жизни и здоровья участников в пути следования к месту проведения олимпиады и обратно.

ассистент – специалист, уполномоченный организационным комитетом, находящийся на площадке проведения олимпиады в месте проведения соревновательных туров и оказывающий участнику олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам необходимую техническую помощь в участии в олимпиаде.

общественный наблюдатель – лицо, аккредитованное (по личному заявлению) министерством образования Архангельской области.

участник олимпиады – обучающийся, осваивающий основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или лицо, осваивающее указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

кодирование (обезличивание) олимпиадной работы – нанесение шифра, который не должен содержать сведения, позволяющие тем или иным способом идентифицировать участника олимпиады.

декодирование олимпиадной работы – процесс связи результатов проверки обезличенной работы с персональными данными участника, выполнившего данную работу.

СОКРАЩЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ

Заявление на апелляцию – заявление участника о несогласии с выставленными баллами.
Интернет-ресурс – совокупность интегрированных средств технического и программно-аппаратного характера, а также информации, предназначеннай для публикации в сети Интернет.

Комплект олимпиадных заданий – задания, бланки ответов, критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри.

Олимпиада – всероссийская олимпиада школьников.

Оргмодель – организационно-технологическая модель.

Порядок – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (Утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»).

Рособрнадзор – федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Роспотребнадзор – федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ОМСУ – органы муниципального самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

ОО – образовательная организация/образовательные организации.

ОРВИ – острая респираторная вирусная инфекция.

Оргкомитет – организационный комитет.

РОИВ – региональные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

РПМК – региональная предметно-методическая комиссия.

ЦПМК – центральная предметно-методическая комиссия.

1. Общие положения.

Настоящая организационно-технологическая модель предназначена для специалистов органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей и сотрудников общеобразовательных организаций, иных категорий специалистов, задействованных при подготовке, проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и обработке их результатов по 21 общеобразовательному предмету в 2025/2026 учебном году.

Организационно-техническая модель разработана на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, распоряжения Министерства образования Архангельской области «О сроках проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году» от 29 августа 2025 г. № 1214, требований к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Архангельской области в 2025/2026 учебном году, утвержденных на заседании региональных предметно-методических комиссий (Протокол № 2 от 01 октября 2025 года),

Оргомодель содержит разделы, посвященные вопросам организации, проведения, обработки результатов, проведения апелляционных процедур муниципального этапа олимпиады в Пинежском муниципальном округе Архангельской области в 2025 - 2026 учебном году.

Организатором проведения муниципального этапа олимпиады является Управление образования администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области.

Время начала соревновательных туров – 10:00.

Форма проведения олимпиады – очная.

При проведении Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, английский язык, немецкий язык, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным РПМК заданиям, основанным на содержании федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

К участию в муниципальном этапе олимпиады допускаются:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего

учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов олимпиады 2024/25 учебного года по профилям «Информационная безопасность» и «Робототехника» олимпиады по предмету «Труду (технология)» имеют право участия в соответствующих этапах олимпиады 2025/26 учебного года по предмету «Информатика» по профилям «Информационная безопасность» и «Робототехника» соответственно, а победители и призеры олимпиады 2024/25 учебного года по предмету «Информатика» получают соответствующее право на участие в олимпиаде 2025/26 учебного года по профилю «Программирование» олимпиады по предмету «Информатика»

Организатор олимпиады утверждает:

состав оргкомитета муниципального этапа;

составы жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

определяет и утверждает площадки проведения муниципального этапа олимпиады;

определяет места и программу проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных работ, показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

информирует руководителей ОО, расположенных на территории Пинежского муниципального округа, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Управления образования администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области в разделе «Олимпиады» <https://pinobr.ru/index.php/vsosh> ;

обеспечивает создание условий для участников муниципального этапа олимпиады, в том числе для участников с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

передает организатору РЭ ВсОШ индивидуальные результаты участников МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу в формате и сроке, определенными министерством.

2. Порядок проведения соревновательных туров муниципального этапа олимпиады.

1. День проведения олимпиады.

Конкретные даты проведения олимпиады будут опубликованы на официальном сайте Управления образования администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области в разделе «Олимпиады» <https://pinobr.ru/index.php/vsosh> не позднее 15 дней до начала соревновательных туров.

2. Последующие дни проведения олимпиады:

- работа жюри по проверке выполненных олимпиадных работ (не более 5 рабочих дней с момента окончания соревновательных туров по соответствующему предмету олимпиады);

- публикация в сети Интернет на официальном сайте Управления образования

администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области в разделе «Олимпиады» <https://pinobr.ru/index.php/vsosh> предварительных результатов участников олимпиады (не позднее 6 рабочих дней после окончания соревновательных туров по соответствующему предмету олимпиады);

- анализ и разбор олимпиадных заданий, показ оцененных олимпиадных работ участникам (не позднее 7 рабочих дней после окончания соревновательных туров по соответствующему предмету олимпиады);

- срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения не позднее 2 рабочих дней после проведения процедуры показа работ участников.

- заседание жюри по подведению итогов олимпиады по соответствующему предмету, определение победителей и призеров олимпиады, оформление итогового протокола (не позднее 14 рабочих дней после окончания соревновательных туров);

- публикация в сети Интернет на официальном сайте Управления образования администрации Пинежского муниципального округа Архангельской области в разделе «Олимпиады» <https://pinobr.ru/index.php/vsosh> результатов участия (не позднее 14 рабочих дней после окончания соревновательных туров по соответствующему предмету олимпиады).

- заседание оргкомитета муниципального этапа Олимпиады по утверждению протоколов жюри и итогов по каждому общеобразовательному предмету (не позднее 14 рабочих дней после окончания соревновательных туров).

3. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий.

Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется организатором олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий. Ответственные лица за тиражирование и доставку олимпиадных заданий назначаются приказом Управления образования.

Задания по каждому предмету отправляются в школы за день до проведения Олимпиады в 14.00 электронной почтой на электронные адреса ответственных за проведение Олимпиады в образовательной организации (членов оргкомитета Олимпиады) письмом, закодированным паролем.

4. Требования к соблюдению порядка проведения олимпиады.

На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном министерством образования Архангельской области и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске). За 30 минут и за 5 минут времени окончания выполнения заданий организаторам в локации необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

Всем участникам олимпиады необходимо при себе иметь:

документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении);

оригинал медицинской справки о допуске к участию в практических турах олимпиады. В ней должна быть соответствующая формулировка, личная печать и подпись врача, а также печать (штамп) медицинского учреждения.

Все участники олимпиады обеспечиваются заданиями, бланками ответов, черновиками (при необходимости), необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в локации (аудитории) заполняют титульный лист.

Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) участникам олимпиады запрещается:

иметь при себе средства связи, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из локаций и мест проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;

фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения;

делать какие-либо пометки в бланках/листах ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

Не допускается:

умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками олимпиады;

умышленное создание условий, препятствующих работе жюри.

Всем лицам, находящимся в месте проведения олимпиады, запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В случае нарушения участником олимпиады Требований и настоящей оргмодели координатор на площадке олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из локации, составив акт об удалении участника олимпиады

(Приложение № 1).

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем учебном году по соответствующему предмету.

5. Вход лиц, привлекаемых к проведению олимпиады, и участников олимпиады в места проведения олимпиады. Организация соревновательных туров.

В день проведения соревновательного тура представители оргкомитета, организатор, координатор на площадке и технический специалист должны явиться на площадку проведения олимпиады заранее.

На площадках проведения во время олимпиады могут присутствовать: члены оргкомитета, члены жюри, координаторы на площадке проведения олимпиады, должностные лица управления образования, министерства, Рособрнадзора, дежурные в локациях /вне локаций; медицинские работники; общественные наблюдатели; технические специалисты; лица, сопровождающие участников с ОВЗ и ассистенты участников с ОВЗ.

Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения олимпиады только до момента начала выдачи участникам олимпиадных заданий.

Координатор на площадке обеспечивает распределение дежурных в локациях (по два человека) / вне локаций проведения соревновательного тура и проведение их инструктажа.

Для организованного прохода участников олимпиады в место проведения олимпиады предусмотрено отдельное место для регистрации участников в специально отведенном для этого помещении (коридор, рекреация) до входа в место проведения олимпиады.

Дежурные вне локации информируют участников о локации, в которую он распределен, и указывают на необходимость оставить личные вещи (средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном помещении для хранения личных вещей, расположенным до входа в место проведения олимпиады.

Дежурные в локации указывают на место, которое должен занять участник. Произвольная рассадка участников соревновательного тура в локации не допускается.

До начала соревновательного тура для участников проводится инструктаж (Приложение № 2), в ходе которого информируют участника о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Для опоздавших участников инструктаж не проводится и время, отведенное на выполнение олимпиадных заданий, не продлевается.

В установленное время дежурный в локации получает от координатора на площадке олимпиады конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура.

Дежурные в локации в установленное время выдают каждому участнику:
бланки заданий;
бланк (листы) ответов;

справочные материалы и оборудование, необходимые для выполнения заданий, предусмотренные Требованиями.

Участники олимпиады выполняют задания на специальных бланках (если они предусмотрены спецификой заданий) либо на чистых тетрадных листах или листах

формата А4 (без штампов и подписей). К каждой работе должна быть предусмотрена обложка, которая представляет собой проштампованый двойной тетрадный лист, на котором должны быть прописаны: фамилия, имя, отчество, класс участника олимпиады, наименование образовательной организации, в которой он обучается.

Например: «Работа на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по астрономии Иванова Ивана Ивановича, обучающегося 7 А класса МБОУ «Карпогорская СШ №118».

В самой работе не должно быть никаких сведений об участнике. После выполнения заданий работа вкладывается в обложку и сдаётся дежурному в локации.

Дежурный в локации указывает на доске (или ином месте) время начала и время окончания соревновательного тура.

За полчаса, за 15 минут и пять минут до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, дежурный предупреждает об этом участников, следит за соблюдением участниками Требований и Порядка.

В случае выявления фактов нарушения Требований и Порядка дежурный в локации сообщает об этом председателю жюри или представителю организатора, составляется акт удаления участника с олимпиады (Приложение № 1).

Участник, удаленный с соревновательного тура олимпиады, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

Ответы на задания вносятся участником только на лицевую сторону бланка (листа) ответов. Бланки, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать, не проверяются и не оцениваются. В случае если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит проверке.

В ходе выполнения олимпиадных заданий дежурный в локации не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий.

По окончании соревновательного тура дежурные в локации принимают у участников обложку, бланки ответов, черновики, бланки заданий, а также не использованную чистую бумагу.

Координатор на площадке передает все работы шифровальной комиссии.

Шифровальная комиссия кодирует работы участников в специально отведенном помещении без доступа третьих лиц.

Ответственные лица передают работы председателю жюри для осуществления процедуры проверки.

6. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа.

Проверка работ участников олимпиады осуществляется жюри в специально отведенных помещениях, оборудованных всем необходимым для качественной проверки работ (канцелярскими принадлежностями, бумагой, компьютером с выходом в Интернет, принтером и т.д.).

Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем жюри.

Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап олимпиады с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

Оценка работ каждого участника в теоретическом туре осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению

осуществляется третья проверка.

Оценка выполнения заданий практического тура участником осуществляется членами жюри отдельно по каждому заданию. В случае разногласий по вопросам оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение практических заданий, определяется председателем жюри.

Оценка выполнения олимпиадных заданий в устной форме осуществляется не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

Результаты проверки (итоговые баллы по каждому заданию) фиксируются и переносятся в рабочий протокол. После формирования итоговой сводной таблицы результатов участников олимпиады жюри в обязательном порядке проводит повторную сверку результатов и при необходимости корректирует данные.

Представители жюри составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады, перенося в нее баллы, выставленные жюри за работу каждому участнику.

По завершению процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и обезличенные таблицы результатов передаются в оргкомитет для декодирования. Декодирование работ шифровальной комиссией должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю жюри перед началом процедуры показа работ.

7. Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений.

Проведение процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий, их решений и показа работ осуществляется в установленное время в соответствии с программой проведения олимпиады.

Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри, при этом могут быть использованы информационно-коммуникационные технологии.

При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Сопровождающие лица не могут вмешиваться в проведение процедуры анализа выполненных олимпиадных работ и их решений. В случае нарушения данного условия они удаляются с данной процедуры.

8. Порядок показа олимпиадных работ муниципального этапа.

После проведения анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений **по запросу участника** олимпиады осуществляется показ проверенной олимпиадной работы.

Показ работ проводится в очной форме или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Во время показа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

Каждый участник олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать свою проверенную работу под наблюдением членов жюри (либо членов оргкомитета). Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания.

Временной регламент показа работ каждому участнику олимпиады

в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий – не более 15 минут.

Участник олимпиады не имеет право делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать бланки (листы) ответов.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Согласно дорожной карты, оригиналы олимпиадных работ участников хранятся 1 год.

9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа.

Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с программой олимпиады.

Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление по установленной форме (Приложение № 3) в течение одного часа после проведения процедуры показа работ. Заявления, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Управления образования, оргкомитета и не менее трех представителей жюри по соответствующему предмету. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются проверенные олимпиадные работы участников, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Время рассмотрения апелляции строго регламентировано – не более 10 минут на одного участника.

Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников олимпиады о принятом решении в установленной форме (Приложение № 4).

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно только тех

заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение № 4).

Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей, и призеров муниципального этапа олимпиады. Сроки хранения протоколов жюри и апелляций – 3 года.

10. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призеров.

Индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках заносятся в рейтинговую таблицу предварительных результатов участников муниципального этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (Приложение № 5). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором (Приложение № 6), жюри определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является протокол жюри муниципального этапа, подписанный его председателем и секретарем (Приложение № 7).

Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призеров организатору муниципального этапа олимпиады для подготовки соответствующих приказов. Победители и призеры муниципального этапа награждаются дипломами.

11. Обеспечение объективности результатов олимпиады.

В целях повышения объективности и получения достоверных результатов муниципального этапа олимпиады обеспечивается:

формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке результатов олимпиады;

присутствие общественных наблюдателей в местах проведения и проверки олимпиадных работ.

Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке результатов олимпиады, рекомендуется:

проводить информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам повышения объективности оценки олимпиадных работ;

проводить обучающие мероприятия с педагогическим сообществом по преодолению рисков получения необъективных результатов;

соблюдать обязательные требования, установленные настоящей оргмоделью.

Аkkредитация граждан, заявивших себя в качестве общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады, осуществляется в соответствии с нормативными документами министерства.

Приложение № 1

Акт об удалении участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____
(указать предмет)

Мы, нижеподписавшиеся:

Дежурный по аудитории № _____

(фамилия, инициалы)

представитель оргкомитета / координатор на площадке

(фамилия, инициалы)

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
(предмет)

в _____ классе была нарушена процедура проведения

Участником

олимпиады

(ФИО участника, ОО)

за что участник был удален в _____.
(время удаления участника)

Дежурный _____

Представитель Оргкомитета _____

Участник Олимпиады _____

**Шаблон инструкции для участников олимпиады
(для зачитывания дежурным в локации
перед началом проведения соревновательного тура)**

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня вы участвуете в олимпиаде по _____ (назовите соответствующий учебный предмет).

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Требования к организации и проведению олимпиады.

С момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из локаций и мест проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;
- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;
- перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;
- умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками;
- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри.

В случае нарушения Порядка и Требований к проведению вы будете удалены с олимпиады.

Заполните обложку, которая представляет собой проштампованный двойной тетрадный лист, на котором должны быть прописаны: фамилия, имя, отчество, класс участника олимпиады, наименование образовательной организации.

Например: «Работа на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по астрономии Иванова Ивана Ивановича, обучающегося 7 А класса МБОУ «Карпогорская СШ №118».

Вы получили комплекты бланков заданий, бланков (листов) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование. **На бланках ответов и других материалах запрещается подписывать вашу фамилию, имя, отчество и наносить другие знаки, позволяющие идентифицировать Вашу работу. Не делайте никаких пометок на листах с ответами!** В случае их обнаружения работа считается дешифрованной и не проверяется.

При выполнении заданий можно использовать ручку только с черными или синими чернилами. Использование ручек с чернилами красного цвета не допускается!

Оформлять решения в бланках (листах) ответа можно только с одной

(лицевой) стороны.

Если вам не хватило бланков (листов) ответов, то вы можете попросить дополнительны листы у дежурного в локации.

В ходе работы можно использовать только те черновики, которые были выданы организатором. **Просьба на листах для черновиков поставить отметку «ЧЕРНОВИК».** Не забудьте перенести все решения с черновика в бланк ответов. Записи на черновиках не проверяются и не рассматриваются при проведении апелляции.

Покидать аудиторию вы можете только в сопровождении дежурного, для этого вам необходимо поднять руку, дежурный сделает на вашей работе отметку о выходе и времени вашего отсутствия в аудитории.

Вы можете завершить работу раньше отведенного на выполнение работы времени. **Об этом необходимо предупредить дежурного и сдать работу.** После того, как вы сдали работу, вам запрещено возвращаться в аудиторию для продолжения написания работы.

По завершению работы необходимо пронумеровать использованные и подлежащие проверке бланки ответов, скрепить обложку и работу участника. Отдельно складываются использованные черновики (не забудьте на них сделать пометку «Черновик»). Бланки ответов, черновики, бланки заданий, а также не использованная чистая бумага сдаются дежурному.

Ознакомиться с результатами оценивания ваших олимпиадных работ вы сможете на показе (сообщить дату и время показа работ).

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение одного часа после показа работ подать заявление на апелляцию. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Представители жюри более подробно ознакомят вас с правилами проведения сегодняшнего тура и оформления работы.

(слово представителям жюри)

Вопросы?

Просьба поставить подпись в бланке ознакомления с инструктажем.

Желаем вам успехов!

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

обучающегося (-йся) _____ класса

(полное название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

Номер моб. телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я)

(указывается олимпиадное(ые) задание(я))

так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Далее участник олимпиады обосновывает свое заявление:

Прошу о рассмотрении апелляцию без моего участия / с моим участием

(нужно подчеркнуть)

_____ дата

_____ подпись

**ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____**

(Ф.И.О. полностью)
Обучающегося(йся) _____ класса _____

(полное название образовательной организации)
Место проведения: _____
(населенный пункт, наименование ОО, в которой проводится олимпиада)
Дата и время _____

Присутствуют: председатель, _____
Члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:
1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов

3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)
С результатом апелляции ознакомлен

(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)
Председатель апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью) (подпись)
Члены апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью) (подпись)

(Ф.И.О. полностью) (подпись)

**Таблица предварительных результатов участников
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Пинежского муниципального округа Архангельской области
2025-2026 учебный год**

Предмет _____

Класс _____

Дата проведения олимпиады _____

Максимальное количество баллов _____

№	Фамилия и.о. участника	Код ОО	Кол-во баллов	Субъект РФ
				Архангельская область

Председатель жюри _____

подпись

Секретарь жюри _____

подпись

КВОТА
победителей и призеров муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Пинежском муниципальном округе Архангельской области в 2025-2026 учебном году

Победитель (победители)	<ol style="list-style-type: none">Участник (участники), набравший(ие) наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных им (ими) баллов равно или превышает половину максимально возможных.Победителей может быть несколько в каждой возрастной категории (классе выступления) при условии равенства баллов.
Призеры	Участники, набравшие половину или больше половины максимально возможных баллов.

ПРОТОКОЛ
заседания жюри по определению победителей и призеров
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Пинежском муниципальном округе Архангельской области
в 2025 – 2026 учебном году

по _____

«____» _____ 2025г.

На заседании присутствовали ____ членов жюри.

Повестка: Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

по _____;

утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____

2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

«за» _____ человек

«против» _____ человек

Решение: утвердить список победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель жюри _____ (Ф.И.О. полностью) _____ подпись

Секретарь жюри _____ (Ф.И.О. полностью) _____ подпись

Приложение к протоколу заседания жюри от _____

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
результатов участников
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Пинежского муниципального округа Архангельской области
2025-2026 учебный год

Предмет _____

Класс _____

Дата проведения олимпиады _____

Максимальное количество баллов _____

№	Фамилия и.о. участника	Код ОО	Кол-во баллов	Победитель, призер, участник	Субъект РФ
					Архангельская область

Председатель жюри _____

подпись

Секретарь жюри _____

подпись