

План работы декабрь 2025 года

I. Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
	Вебинары по графику (03, 10, 23 декабря)		Вороницына Н.Н.
1.	Регистрация на курсы на 2026г. Формирование проекта приказа повышения квалификации педагогов МБУ ДО «РЦДО» на 2026г, согласование плана-графика с профкомом	с 08.12	Вороницына Н.Н.
2.	Переход Навигатора на 2026 год: - выгрузка в архив данных - выгрузка счетов по ПФ, корректировочных счетов - установление показателей на новый календарный год	До 18.12	Вороницына Н.Н.
3.	Инвентаризация	12 декабря	Вороницына Н.Н. бухгалтер
4	Переезд в новые помещения	20-30 декабря	Педагоги дополнительного образования
5.	Отчет 5ФК	до 30.12	Вороницына Н.Н.
6.	Мониторинг обеспеченности обучающихся учебниками	в течение месяца	Лыбашева Л.Н.
7	Организация и проведение муниципального конкурса “Учитель года”	3-4 декабря	Родионова Л.А.

III. Мероприятия с детьми

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Муниципальный конкурс «Лучший экскурсовод»	Подведение итогов 8-12 декабря	Лыбашева Л.Н.

2.	Муниципальный этап конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	Прием работ до 10 декабря	Лыбашева Л.Н.
3.	Муниципальный конкурс “Математика для всех”	Прием работ до 15 декабря	Устинова А.В.
4.	Муниципальный конкурс “Пинежский округ в математических задачах”	Приём работ до 15 декабря	Устинова А.В.
5.	Муниципальный конкурс презентаций “Физика вокруг нас”	Приём работ до 15 декабря	Устинова А.В.
6	Подготовка документов для отправки команд на дивизионный этап Спартакиады ШСК по баскетболу (ст. группа девушки и юноши)	до 5 декабря	Митенева В.В.
7	Подготовка к проведению “КЭС-баскет”	декабрь	Митенева В.В.
8	Муниципальный этап Спартакиады ШСК по настольному теннису	декабрь	Митенева В.В.
9	Муниципальный конкурс детского творчества для детей с ОВЗ	до 11 декабря 2025 г.	Стахеева Е.Н.
10	Муниципальный этап ВсОШ 2025-26 уч.год	до 25 декабря	Гофман Е.Н.
11	Подведение итогов муниципального этапа ВсОШ (право, экология, биология, экономика, география, химия)	с 1 по 15 декабря	Мамонова М.А.

IV. Консультации (в течение месяца)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	ВПР-2026. Особенности проведения и подготовки.	в течение месяца	Григус А.Н.
2.	Изменения в ФОП НОО, ООО, СОО в 2025-2026 уч.г.	в течение месяца	Родионова Л.А.

V. Методическая работа

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Семинары, РМО: -		
2.	Методический день (посещение уроков, анализ ООП ОО и рабочих программ по учебным предметам)		
1.			
3. Инновационная деятельность			
1.	Подведение итогов муниципального инновационного проекта “Задания по проблемным темам ВПР в начальной школе”	в течение месяца	Григус А.Н.
4. Методические рекомендации			
1	Положение о школьном музее/ театре/ хоре/ медиацентре	в течение месяца	Лыбашева Л.Н.
2	Патриотическое воспитание на уроках «Основы безопасности и защиты Родины»	в течение месяца	Григус А.Н.
5. Информационно-аналитическая деятельность			
1	Анализ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (подготовка аналитических справок)	в течение месяца	методисты
6. Конкурсы для педагогов			
1.	Подготовка положения о муниципальном творческом конкурсе методических материалов «Педагог – педагогу»	до 15 декабря	Григус А.Н.

VI. Аттестация и повышение квалификации педагогических работников ОО

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Прием заявлений на первую и высшую квалификационную категорию	В течение месяца	Родионова Л.А.
2.	Оказание помощи в подготовке документов по аттестации педагогов на первую и высшую квалификационную категории	В течение месяца	Родионова Л.А.
3.	Повышение квалификации педагогов ОО в соответствии с планом графиком	В течение месяца	Родионова Л.А.
4.			

	Формирование графика ПК педагогических и руководящих работников ОО Пинежского округа на 2026 год	До 19.12.	Родионова Л.А.
--	--	-----------	----------------

VII. Муниципальный информационно-библиотечный центр

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Перестановка фонда ИБЦ	8-9 декабря	Мамонова М.А.
2	Отбор книг на списание, списание методической литературы по ветхости.	в течение месяца	Мамонова М.А.
3	Скачивание журналов за декабрь 2025г., рассылка по ОО	до 10 декабря	Мамонова М.А.
4	Выполнение образовательных запросов педагогов	в течение месяца	Мамонова М.А.

VIII. Муниципальный опорный центр

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	мониторинг наполнения и корректного ведения муниципального сегмента ГИС «Навигатор» (вкладка «Журнал посещаемости»)	до 08.12.2025	Кормачева Т.В.
2.	координация работы образовательных организаций по проведению информационной кампании о функционировании регионального навигатора, о способах получения сертификатов, о реализуемых образовательных программах, о порядке зачисления на обучение и заключения договоров об образовании;	в течение месяца	Кормачева Т.В.

3.	разработка сетевого графика по обеспечению выполнения целевых показателей деятельности организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в Пинежском округе на 2026 год	до 23.12.2025	Кормачева Т.В.
4.	работа с Соглашениями, обновление Реестра услуг	до 29.12.2025	Кормачева Т.В.
5.	работа с архивом модулей за 2025 год (сохранение)	до 29.12.2025	Кормачева Т.В.
6.	консультации для специалистов муниципальных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы по наполнению сегментов ГИС АО «Навигатор» и по внесению изменений во вкладках системы.	в течение месяца	Кормачева Т.В.