

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в МБОУ ДОД «РЦДО» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральными законами от 29.12.2012г № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в редакции ФЗ от 25.07.2002г.) Уставом учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Привлечение образовательным учреждением дополнительных финансовых средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя

1.5. Основные понятия:

Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного и ли на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительно организации.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях.

Целевые взносы - добровольная передача юридическим или физическим лицом (в том числе законные представители) денежных средств, который должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2. ЦЕЛИ И ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение, Совет учреждения, родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения на:

- реализацию программы развития учреждения;
- обеспечение безопасности в учреждении
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- командировочные расходы работников учреждения;
- обучение, повышение квалификации работников учреждения;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий;
- оплата услуг Интернета, почтовых расходов.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению (Приложения 1).

Размер добровольных пожертвований и целевых взносов определяется физическими и юридическими лицами самостоятельно.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств вносятся в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера, квитанции.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков и иных кредитных организаций в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

3.10. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется в соответствии с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета для бюджетных учреждений.

3.11. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, ведется на отдельном счете.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом учреждения.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом, родительским комитетом учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Совет учреждения осуществляет контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету учреждения и родительской общественности.

5.3. Ответственность за несоблюдение порядка привлечения и использования добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с Положением и действующим законодательством несут руководитель учреждения.

6. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из учреждения из-за невозможности и нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования и целевые взносы.

6.2. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями и учреждением.

6.3. Запрещается принуждение со стороны работников и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований и целевых взносов родителями учащихся.

Приложение № 1
К положению о порядке
привлечения и расходования
добровольных пожертвований
и целевых взносов в МБОУ ДОД «РЦДО»

Договор добровольного пожертвования

с.Карпогоры

« _____ » _____ 20__ г. № _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица)
именуемый (ая) в дальнейшем Благотворитель, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Районный центр дополнительного образования» муниципального образования «Пинежский муниципальный район»

(полное наименование учреждения образовательного учреждения в соответствии с его уставом)
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Коровиной Виктории Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

1.1. Благотворитель передает Учреждению в качестве пожертвования

(указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются также индивидуальные признаки вещей)

1.2. Пожертвование передается на осуществление следующей(их) цели(ей)

(указать цели использования денежных средств (уставная деятельность, другая конкретная цель) или иного имущества)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Благотворителя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

2.2. Благотворитель (его правопреемник) вправе:

- а) осуществлять контроль использования пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменения Учреждением этого назначения в силу изменившихся обстоятельствах без согласия Благотворителя (его правопреемника).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Благодатель:

МБОУ ДОД «РЦДО»
164600 Архангельская область, Пинежский район, с Карпогоры, ул. Ф.Абрамова, д. 1
ИНН 2919006972
КПП 291901001
ОГРН 1102903000628
ОКПО 66568392
ОКВЭД 80.10.3
ОКАТО 11248808001
р/с 40701810000001000006
Отделение г. Архангельск
БИК 041117001
УФК по Архангельской области
(МБОУ ДОД «РЦДО» л/с 20246Ц76950)

_____/_____/_____
« _____ » _____ 20_ г

Директор /В.М.Коровина/
М.П.
« _____ » _____ 20_ г