



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «РЦДО»

Корова В.М.

(Приказ от 14 февраля 2020г. №33)

Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее Порядок) разработан в соответствии с ч.4 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящий Порядок определяет организацию мероприятий, проводимых МБУ ДО «РЦДО» (далее учреждение), не предусмотренных учебным планом.

1.3 При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

1.4 К мероприятиям, проводимым в учреждении и не предусмотренным учебным планом, относятся: культурно-досуговые мероприятия, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, экскурсии и иные мероприятия, предусмотренные планом воспитательной работы с обучающимися и планами воспитательной работы детских объединений.

2. Порядок проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

2.1 Массовые мероприятия, не предусмотренные учебным планом Учреждения, планируются заранее и вносятся в план работы учреждения, с которым администрация учреждения знакомит педагогических работников.

2.2 Мероприятия, планируемые педагогами для обучающихся детских объединений, вносятся в план воспитательной работы объединения.

2.3 Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.4 При посещении мероприятия учащиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

2.5 Учащиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой и др.).

2.6 Учащимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без разрешения представителя организации, ответственного за проведение мероприятия.

2.7 Учреждение может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия, использование фото и видеосъемки.

2.8 На мероприятии обязательно присутствие педагогов, чьи детские объединения принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных ответственными на основании соответствующего приказа директора Учреждения.

2.9 Все мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводимые в Учреждении, должны заканчиваться не позднее 20.00.

2.10. При необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план работы, следует получить разрешение заместителя директора по учебно-воспитательной работе на их проведение не менее чем за одну календарную неделю до предполагаемой даты его проведения.

2.11. Организованный выезд на мероприятия осуществляется только при наличии приказа Учреждения с разрешением на выезд.

3. Обеспечение безопасности учащихся при проведении мероприятий

3.1. Организатор мероприятия несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время сопровождения и (или) проведения мероприятия.

3.2. Перед проведением мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организатором проводятся инструктажи по технике безопасности (правилам поведения в общественных местах, походе, в театре, на экскурсиях и т.д.) с отметкой в журнале инструктажей.

3.3. При подготовке и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, не допускается оставлять обучающихся без присмотра.

3.4. Работник, ответственный за проведение мероприятия, по окончании мероприятия должен убедиться в том, что все учащиеся учреждения покинули здание, отключить электроприборы, закрыть помещение, в котором проходило мероприятие.

3.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций во время проведения мероприятия, не предусмотренного учебным планом, работник, ответственный за проведение данного мероприятия, обязан немедленно доложить о случившемся директору и (или) заместителю директора по учебно-воспитательной работе и принять меры для ликвидации последствий случившегося.