

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

П Р И К А З

от 24 сентября 2018 г. №130

с. Карпогоры

**О муниципальной службе психолого-педагогического сопровождения
(МСППС)**

В целях психологического просвещения и оказания психологической и методической помощи педагогам, администрации, обучающимся и их родителям (законным представителям) образовательных организаций МО «Пинежский район»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу муниципальной службы психолого-педагогического сопровождения.
2. Утвердить Положение о МСППС (Приложение 1).
3. Утвердить порядок оформления запросов на проведение консультаций специалистами МСППС (Приложение 2).
4. Утвердить состав консультантов МСППС, включающий педагогов-психологов образовательных организаций, готовых оказать психологическую помощь обучающимся и их родителям (Приложение 3).
5. Педагоги-психологи дают консультации в свободное от основной работы время (обеденные перерывы, до начала рабочего времени или после отведённого рабочего времени) и только по возможности.
6. Назначить ответственной за организацию психологических консультаций Рябову Ольгу Александровну, методиста по практической психологии МБУ ДО «РЦДО».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «РЦДО»



Коровина

В.М. Коровина

Положение о муниципальной службе психолого-педагогического сопровождения (МСППС)

Положение о муниципальной службе психолого-педагогического сопровождения (далее МСППС) разработано на основании Устава МБУ ДО «РЦДО». Настоящее Положение регулирует порядок создания, функционирования и прекращения деятельности МСППС и служит правовой и организационно-методической основой её работы. МСППС представляет собой систему практического использования достижений психологии, логопедии, социальной педагогики, дефектологии и др. для оптимизации образовательного процесса.

1. Общие положения

1.1. МСППС – один из компонентов целостной системы методической деятельности МБУ ДО «РЦДО».

1.2. МСППС подчиняется директору МБУ ДО «РЦДО».

1.3. МСППС содействует созданию оптимальных условий для повышения методической грамотности педагогов муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

1.4. МСППС ориентирована для всех участников образовательного процесса муниципального образования «Пинежский муниципальный район», их психолого-педагогическую поддержку.

1.5. Членами МСППС являются педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи и учителя коррекционных классов образовательных организаций муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

2. Цели и задачи Социально-психологической службы.

2.1. Целью деятельности МСППС является создание системы организационно-педагогических условий для эффективного взаимодействия узких специалистов, педагогов, администрации образовательных организаций и оказания психолого-педагогической помощи педагогам, обучающимся и их родителям, в том числе в отдалённых населённых пунктах Пинежского района

2.2. Задачи МСППС:

- организация методической деятельности узких специалистов: педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, учителей коррекционных классов, социальных педагогов образовательных организаций муниципального образования «Пинежский муниципальный район»;
- оказание методической помощи педагогам и администрации образовательных организаций муниципального образования «Пинежский муниципальный район» по вопросам внедрения ФГОС, составления коррекционных программ, адаптированных образовательных программ, созданию психолого-педагогических условий реализации основных общеобразовательных программ и т.п.;
- организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической, логопедической и правовой помощи обучающимся, а также тем из них, кто имеет проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально-опасном положении по запросам от участников образовательного процесса, проживающих на территории

- муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в особенности для образовательных организаций, в которых отсутствуют узкие специалисты;
- оказание адресной психологической помощи родителям обучающимся, формирование родительских компетенций;
 - повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса, активизация и усиление педагогического потенциала социального окружения муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

3. Направления деятельности МСППС.

3.1. Аналитическая деятельность:

- разработка и проведение мониторингов образовательной деятельности по необходимости,
- создание базы данных об узких специалистах образовательных организаций Пинежского района,
- выявление затруднений методического характера в образовательном процессе,
- анализ коррекционных программ, адаптированных образовательных программ, рабочих программ и т.д.

3.2. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам,
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки узких специалистов,
- организация работы районных методических объединений узких специалистов,
- разработка методических рекомендаций,
- подготовка и проведение заседаний районных методических объединений,
- подготовка и проведение семинаров для педагогической общественности,
- организация работы творческих групп.

3.3. Информационная деятельность:

- формирование банка психолого-педагогической информации,
- ознакомление узких специалистов с новинками психологической, педагогической, методической и научно-популярной литературы,
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии образования,
- распространение информации о результатах работы методических объединений МСППС через сайты образовательных организаций МО «Пинежский район», социальные сети,
- выпуск печатных материалов.

3.4. Консультативная деятельность осуществляется в соответствии с Порядком консультативной работы МСППС (см. Приложение 5).

3.5. Инновационная деятельность:

- мониторинг состояния и формирования банка данных инновационной работы узких специалистов,
- информирование образовательных организаций об инновационных процессах, осуществляемых МСППС,
- осуществление научно-методической поддержки узких специалистов общеобразовательных организаций, ведущих инновационную деятельность,
- организация семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования,

- участие в работе инновационных площадок.

4. Обязанности и права членов МСППС.

Члены МСППС имеют право:

4.1. Состоять в районных методических объединениях узких специалистов и избирать руководителей методических объединений.

4.2. Принимать участие в районных заседаниях и семинарах, работе творческих групп, подготовке методических рекомендаций, разработке муниципальных родительских собраний и получать подтверждающие документы при активном участии.

4.3. Являться авторами методических рекомендаций, публикаций, издаваемых МБУ ДО «РЦДО».

4.4. Проводить консультации обучающихся, их родителей и педагогов образовательных организаций муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в рамках своей компетенции в соответствии с Порядком консультативной работы МСППС (см. Приложение 5).

4.5. Информировать участников образовательного процесса и администрацию образовательных организаций о проводимой методической работе в рамках работы МСППС.

Члены МСППС обязаны:

4.6. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, знакомиться с нормативной документацией.

4.7. Отчитываться о ходе и результатах проводимой методической работы в рамках работы методических объединений.

4.8. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате мониторингов и консультаций обучающихся, их родителей и педагогов.

4.9. Соблюдать авторское право при участии в конкурсах методических разработок. В случае индивидуального участия с коллективным продуктом, подготовленным в рамках работы творческих групп, уведомлять соавторов, спрашивать их согласие.

5. Организация работы социально-психологической службы.

5.1. В состав МСППС входят: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, учителя коррекционных классов, социальные педагоги образовательных организаций муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

5.2. Координацию деятельности МСППС осуществляет директор МБУ ДО «РЦДО».

5.2.1. Координатор осуществляет контроль за составлением и выполнением планов работы районных методических объединений МСППС, утверждает их.

5.2.2. Координатор определяет актуальность рассматриваемых вопросов в рамках работы районных методических объединений.

5.2.3. Куратор осуществляет итоговый анализ отчетной документации членов МСППС.

5.3. Куратором МСППС является методист по практической психологии МБУ ДО «РЦДО»

5.3.1. Куратор осуществляет организационно-методическую работу по работе районных методических объединений членов МСППС.

5.3.2. Куратор вместе с руководителями районных методических объединений составляет годовые планы работы.

5.3.3. Куратор оказывает методическую помощь членам МСППС.

5.3.4. Куратор осуществляет прямые и посреднические функции в организации консультативной деятельности МСППС в соответствии с Порядком консультативной работы МСППС (см. Приложение 5).

5.3.5. Куратор публикует результаты методических объединений МСПС на сайте МБУ ДО «РЦДО», в группе «вконтакте», в виде печатных материалов и отвечает за распространение информации по образовательным организациям МО «Пинежский район».

5.3.6. Куратор осуществляет помощь в подготовке отчетности членам МСПС и осуществляет сбор и анализ отчетной документации.

**Порядок подачи заявки
на проведение психологической консультации специалистами
муниципальной службы психолого-педагогического сопровождения
(МСППС)**

1. Подавать письменную заявку на адрес электронной почты pin.rcdo@yandex.ru или по факсу в МБУ ДО «РЦДО» по форме (Приложение 4) за подписью руководителя образовательной организации не менее, чем за 5 рабочих дней желаемого времени проведения консультации.

2. Получить письменный ответ от ответственного МСППС с указанием места, времени проведения консультации и контактов специалиста, готового дать психологическую консультацию.

3. Прибыть к месту проведения консультации в назначенное время с оговориваемой заранее погрешностью.

4. В случае невозможности прибыть в назначенное место и время проведения консультации уведомить специалиста или ответственного МСППС не менее, чем за 1 час.

5. Для переноса консультации на другое время в связи с невозможностью прибыть в назначенное время необходимо договориться лично со специалистом, позвонив по указанному в ответе номеру телефону не менее, чем за 1 сутки, или через подачу новой заявки на проведение психологической консультации в соответствии с Порядком подачи заявки.

6. Консультации специалистами МСППС, организованные по заявкам в соответствии с Порядком подачи заявки, проводятся бесплатно для родителей и обучающихся.

**Состав консультантов службы психолого-педагогического
сопровождения**

1. Рябова Ольга Александровна, методист по практической психологии МБУ ДО «РЦДО».
2. Дружинина Варвара Николаевна, педагог-психолог МБОУ «Карпогорская СШ №118».
3. Вехорева Наталья Петровна, педагог-психолог МБУ «Ясененская СШ №7».
4. Пацан Елена Андреевна, педагог-психолог МБОУ «Карпогорская СШ №118» СП «Детский сад №68 «Тополёк».

*Место для штампа
Образовательной организации*

**Заявка на проведение психологической консультации
специалистами МСППС**

ФИО консультируемых родителей, обучающихся	Контактный телефон родителей, обучающихся	Желательная дата и время консультации	Определённая дата и время проведения консультации (заполняется ответственным МСППС)

Директор ОО _____ / _____

Порядок консультативной работы МСППС

1. Настоящий Порядок регулирует консультативную деятельность МСППС, ведение документации и формы отчётности.

2. Информация, получаемая членами МСППС от обратившихся за психологической консультацией, является конфиденциальной, и не может передаваться третьим лицам, за исключением ситуаций, предусмотренных пп. 4, 5, 7 данного Порядка.

3. Специалисты, консультирующие в рамках работы МСППС самостоятельно ведут соответствующую документацию (Приложение 6) о проведённых консультациях, в которой фиксируют дату и время проведения консультаций, кратко суть запроса и рекомендации.

4. Данная документация может быть передана только членам, входящим в состав МСППС (Приложение 3), утверждённым приказом МБУ ДО «РЦДО» №130 от 24.09.2018 «О муниципальной службе психолого-педагогического сопровождения (МСППС)», исключительно с целью психологического сопровождения в случае если потребуется психологическая помощь обучающимся или их родителям в отсутствие психолога, который вёл с ними работу.

5. Члены МСППС вправе давать друг другу консультации, супервизируя свою работу. Члены МСППС, получившие данную информацию от своих коллег, соблюдают правило конфиденциальности, не передавая её третьим лицам.

6. Члены МСППС могут писать психологические заключения, в которых фиксируются результаты психодиагностического обследования (при условии его проведения) и/или даётся их интерпретация, а также даются рекомендации для родителей, педагогов образовательной организации, в которой обучается ребёнок. Данные заключения выдаются строго на руки консультируемым, и по их желанию могут переданы в образовательную организацию.

7. При согласии законных представителей обучающегося члены МСППС могут давать рекомендации педагогам и администрации образовательной организации с целью созданию благоприятных психологических условий для обучения ребёнка, которому была дана психологическая консультация.

8. Законные представители ребёнка дают информированное согласие на проведение консультации (Приложение 7).

9. По итогам учебного года специалисты предоставляют ответственному МСППС отчётную документацию по форме (Приложение 8).

**«Информированное согласие родителей на консультацию
несовершеннолетнего ребенка»**

Я, _____
_____ г.р., являюсь законным представителем ребенка
_____ г.р.,
обратился за консультацией к _____.

Даю свое добровольное согласие на консультацию моего ребенка. Проинформирован о том, что необходимым условием получения помощи моему ребенку является мое добровольное информированное согласие или несогласие на консультацию.

Мне в доступной форме разъяснена суть помощи моему ребенку, ее цель, сведения о методе работы, данные об образовании специалиста, а также правила оказания помощи. Я поставил в известность специалиста обо всех проблемах моего ребенка, связанных с моим/его непосредственным запросом на помощь, а также данные о его физическом и психическом здоровье, перенесенных заболеваниях и травмах.

Мне разъяснено и мною осознано, что при получении помощи я и мой ребенок имеем право на:

- уважительное и гуманное отношение ко мне со стороны специалиста
- выбор специалиста с учетом его согласия на оказание требуемой помощи
- обследование, консультации, сеансы психотерапии соответствующее этическим и государственным стандартам
- сохранение втайне информации о факте обращения, состоянии здоровья и иных сведений, полученных в процессе оказания помощи
- получение информации о своих правах, обязанностях и состоянии моего здоровья, а также на выбор лиц, которым в моих интересах может быть передана конфиденциальная информация
- обращение с жалобой непосредственно в этическую комиссию, ассоциацию, или иную организацию, осуществляющую контроль, а также в суд в случае нарушения моих прав.

Я ознакомлен с правилами оказания помощи и обязуюсь их соблюдать.

Мною прочитано и дано согласие

Законный представитель: _____ дата _____

Психолог: _____ дата _____

Отчёт члена МСППС

(ФИО члена МСППС, должность)

(образовательная организация)

за 2018-2019 уч. г.

Проведено консультаций с обучающимися (количество)	Проведено консультаций с законными представителями обучающихся (количество)	Образовательные организации, от которых поступали запросы (перечислить)	Проблематика запросов (перечислить)	Не проведено запланированных консультаций (количество), причины (перечислить)

Анализ проделанной работы позволяет сделать следующие выводы:

- 1.....
- 2....
- 3....

Предложения по работе МСППС на следующий учебный год:

- 1...
- 2...
- 3...

Дата _____

Подпись _____