Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Сурская средняя школа №2»

муниципального образования «Пинежский район»

Архангельская область

(МБОУ «Сурская СШ №2»)

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНА****«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.****Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **УТВЕРЖДАЮ** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***подпись ФИО*** **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** |

Дополнительная общеобразовательная

общеразвивающая программа

**«Школьный Пресс- центр»**

(социально-педагогическая направленность)

Возраст детей: 13-17 лет

Срок реализации: 1 год

Составитель

Веселова Эльвира Николаевна,

учитель русского языка и литературы,

высшая квалификационная категория

с.Сура

2021

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школьный пресс-центр» является программой социально-педагогической направленности и разработана для учащихся 13-17 лет.

Программа составлена в соответствии со следующими документами:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Концепция развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196);
* Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 года № 09-3242);
* Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сурская средняя школа №2».

Программа разработана с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и спецификой работы учреждения.

 **Актуальность программы**

Актуальность программыобусловлена ее методологической значимостью. Сегодня от школьников требуются не только знания, но и активность, инициативность. Соответственно нужны такие изменения в организации образовательного процесса, чтобы обучающиеся могли применять полученные знания. Способом самореализации обучающихся может быть участие в объединении «Школьный пресс-центр». Журналистика позволяет почувствовать подростку вкус «взрослой» жизни и самому поучаствовать в процессе создания СМИ.

Программа призвана развивать у воспитанников навыки работы с различными источниками информации, научить ориентироваться в информационных потоках, выделять в них главное и необходимое для применения в практической деятельности. Научить самостоятельно, искать, извлекать, систематизировать, анализировать, отбирать и преобразовывать необходимую информацию для выпуска школьной газеты.

Программа также предполагает изучение компьютерных программ, активное использование компьютерных технологий (овладение навыками оформления газет).

 Таким образом, актуальность разработки дополнительной общеразвивающей программы «Школьный пресс-центр» обусловлена необходимостью обновления содержания и форм работы с обучающимися в приобретении навыков и умений получения нужной информации и использование её в современном обществе для самосовершенствования, образования и развития личностных качеств, а также возросшим интересом у подростков к журналистской деятельности. Занятия по дополнительной общеразвивающей программе «Школьный пресс-центр» позволит ориентировать подрастающее поколение на выбор будущей профессии.

 **Педагогическая целесообразность**

 Работа по данной Программе способствует формированию нравственных качеств личности, социальной активности, развитию гуманистического, демократического, диалогического мышления, учит оценивать себя как личность, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности. Данная Программа даёт обучающимся возможность:

* познакомиться с новой интересной деятельностью, новыми знаниями;
* развивать устную и письменную речь;
* научиться собирать, обрабатывать и распространять информацию;
* расширять свои представления о жизни общества;
* научиться навыкам общения со сверстниками;
* повысить свою самооценку и личностный статус в детском коллективе;
* определить свои жизненные взгляды и ценности;
* в процессе создания газеты, участия в опросах, акциях приобрести своеобразный практический и социальный опыт.

##  **Возможность использования программы в других образовательных системах.** Программа реализуется в МБОУ «Сурская средняя школа №2».

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

**Цель программы:** формирование системы начальных знаний, умений и навыков журналиста; создание условий их реализации через практическую деятельность в газете «Глас школы».

В ходе достижения целей программы решаются **задачи:**

***предметные/обучающие***:

* Формирование навыков работы с различными источниками информации: газета, журнала, архивные документы, справочники, интернет;
* Освоение информационных и телекоммуникационных технологии: аудио и видеозапись, электронную почту, интернет;
* Формирование умений отбирать, сравнивать и оценивать информацию;
* Изучение основ журналистского творчества путем систематизаций, обработки и воспроизведения информации;
* Получение знаний и умений по созданию печатного издания путем синтеза существующей информации;

***метапредметные/развивающие***:

* развитие навыка искать, поставленных задач информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее;
* развитие умений ориентироваться в информационных потоках, выделять в них главное и необходимое, осознанно воспринимать любую информацию;
* извлекать, систематизировать, анализировать, отбирать необходимую для решения.

***личностные/воспитательные***:

* формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
* формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, духовно-нравственных и гражданских качеств;
* формирование активной жизненной позиции;
* формирование потребности в самообразовании, самовоспитании;
* формирование эстетических навыков.

**Отличительные особенности Программы**

 В МБОУ «Сурская СШ №2» объединение «Школьный пресс-центр» и газета «Глас школы» существуют на протяжении нескольких лет. На ее страницах ученик может представить на суд свое литературное творение, поделиться открытиями, рассказать об интересных людях, мероприятиях, проводимых в школе и в классе, призвать читателей к решению острых проблем. Пресса в школе играет ту же роль, что и в обществе: развивает социальные навыки, гражданское самосознание. Но, кроме того, она также выполняет образовательную функцию, позволяя детям и подросткам приобретать навыки выражения собственных мыслей, понимания получаемой информации и ее интерпретации.

 С помощью занятий в кружке ребята вовлекаются во всю деятельность школы. Их вниманием будут охвачены все мероприятия, события. Они обучатся отбирать из полученного материала наиболее интересные статьи, заметки, корректировать письменный текст, озаглавливать заметки, создавать рубрики. Программа направлена на развитие письменной речи обучающихся, совершенствование содержания и языкового оформления речи, что способствует развитию коммуникативной компетентности обучающихся. Программа развивает творческие способности обучающихся, умение работать с различными видами текста, строить связные высказывания, используя различные жанры, умение работать медиа оборудованием, электронными носителями

**Адресат программы**

  Программа адресована обучающимся от 13 до 17 лет. Занятия по дополнительной общеразвивающей программе «Школьный пресс-центр» позволит ориентировать подрастающее поколение на выбор будущей профессии.

**Сроки и этапы реализации**

Программа рассчитана на 1 год обучения (2 часа в неделю) – 68 часов.

**Форма и режим занятий**

Форма обучения по программе – очная. Количество часов и занятий в неделю: 2 занятия в неделю, продолжительность занятий – 40 мин. Занятия включают в себя организационную, теоретическую и практическую части.

В кружке могут быть обучающиеся разных возрастов.

Численный состав обучающихся по программе предусматривает от 5 до 15 учащихся.

Формы организации образовательного процесса предполагают проведение коллективных занятий (в составе всей группы), занятий парами и индивидуально.

Форма проведения занятий:

* *Словесные* – беседа, просмотр кинофильмов, их обсуждение

чтение и обсуждение статей из газет.

* *Наглядны*е – экскурсии
* *Практические* – написание отзывов и статей, выпуск школьной газеты «Глас школы», подготовка статей для публикации в районных газетах.

## **Ожидаемые результаты и форма их проверки**

Предметные/обучающие:

* знает определение понятий журналист, журналистика, корреспондент, корреспонденция, репортер, репортаж, редактор, редактирование; жанры журналистики и их особенности;
* знает современные технологии в работе пресс-центра, компьютерные программы, их роль в создании газеты;
* знает структуру пресс-центра; структуру и функции газеты.
* умеет собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью; репортажи, заметки);

Метапредметные/развивающие:

* умеет анализировать полученный результат;
* умеет планировать дальнейшую деятельность самостоятельно на основании полученных результатов.

Личностные/воспитательные:

* проявляет отзывчивость к участникам группы;
* проявляет психическую устойчивость при неудачах и напористость в решении проблем.

**Формой оценки результативности** образовательного процессаявляются промежуточная и итоговая диагностика, проводимая в конце каждого года обучения, качество материалов, написанных в разных жанрах публицистики, опубликованных в газете «Глас школы», участие в мероприятиях и конкурсах.

Формы проверки:

* педагогическое наблюдение за деятельностью обучающегося;
* совместный анализ (педагог и ребенок) деятельности;
* участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня.

**Учебно- тематический план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | тема | часы всего | форма контроля |
| 1 | Журналистика как вид деятельности и профессия | 3 | анализ качества материала |
| 2 | Школьная пресса  | 10 | анализ качества материала |
| 3 | Основные жанры журналистики  | 12 | анализ качества материала |
| 4 | Искусство оформления и моделирования в печати и возможности компьютерного дизайна | 12 | анализ качества материала |
| 5 | Основные жанры журналистики  | 13 | анализ качества материала |
| 6 | Школьная пресса | 8 | анализ качества материала |
| 7 | Фотокорреспонденция в школьной прессе | 10 | анализ качества материала |
|  | итого | **68** |  |

**Содержание программы**

**(68 часов)**

* 1. **Журналистика как вид деятельности и профессия**

Понятие о различных видах прессы. Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации. Обсуждение с детьми вопросов о журналистике и журналистах.

 Знакомство с детскими и молодежными изданиями.

Дать первоначальное представление о профессиональной этике журналиста. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации. «Имидж журналиста»: культура поведения журналиста, внешность, манера, поза, жесты.

* 1. **Школьная пресса**

Какой бывает школьная газета? Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации.

«Стенгазета – это интересно!» Обсуждение особенностей стенгазеты. Обсуждение и сбор материалов для будущей стенгазеты. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана). Выпуск газеты к Дню учителя. Проба своих способностей в профессии журналист.

«Есть мнение». Сравнительная характеристика. Рассказ с необычным построением. Юмористический рассказ. Фельетон. Понятие о юмористической рубрике в газете. Обсуждение и составление

юмористической рубрики. Обсуждение созданного материала. Изготовление стенгазеты.

* 1. **Основные жанры журналистики**

«Что такое интервью?» Специфика жанра. Виды и формы интервью. Правила подготовки и ведения интервью. Вопросы прямые и косвенные. Правильно и неправильно заданные вопросы. Подготовка личностного интервью с интересным человеком. Обсуждение особенностей интервью. Вступление к интервью, концовка. Нетрадиционные формы написания интервью. Встреча и интервью группы детей с педагогами. Обработка добытой путем интервью информации и подготовка материала для печати. Выпуск рубрики «А у нас…». Обработка полученного материала и оформление.

* 1. **Искусство оформления и моделирования в печати и возможности компьютерного дизайна**

Знакомство с техникой, помогающей журналисту в творческой деятельности. Фиксирование информации от руки. Практикум работы с компьютером, принтером, ксероксом, диктофоном, фотоаппаратом. Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата). Контроль. Умение набирать и форматировать текстовую информацию «Открытым текстом или себе для истории».

* 1. **Основные жанры журналистики**

Отличие профессионального журнального материала от школьного сочинения и литературных произведений. Создание заметки. Портретный очерк. Путевые заметки.

Понятие о газетной заметке и статье. Обсуждение и составление газетной заметки. Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации.

Обсуждение созданного материала. Значение заголовка и его виды. Поиск оригинальных заголовков в периодических изданиях. Объяснение их соответствия тексту. Поиск неудачных заголовков.

Творческий поиск тем для журналистских произведений. Анализ разнообразия тем любого выбранного печатного издания и подбор тем для школьной газеты. Как ориентироваться в разнообразии тем журналистских материалов.

Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли). Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов для школьной газеты.

Понятие о журналистском опросе и правилах его проведения. Составление и обсуждение вопросов для предстоящего журналистского опроса «Наша школа».

«Секреты профессии». Как расположить к себе людей. Методы сбора информации. Игры и упражнения на знакомство, сплочение.

Методы сбора информации. Собственные наблюдения, документы, интервью. Источники информации и ссылка на них в тексте. Сбор информации для журналистской публикации.

Создание журналистского текста. Встреча с журналистом одного из местных СМИ.

* 1. **Школьная пресса**

Понятие об особенностях школьной газеты. Обсуждение и сбор возможных материалов для будущего номера школьной малотиражной газеты «Глас школы».

Искусство оформления. Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте. Самостоятельное оформление своей статьи для школьной газеты”.

Понятие о рубриках в газете. Обсуждение различных рубрик. Составление рубрик школьной газеты «Глас школы». Обсуждение созданного материала.

«На охоту за новостями». Научиться находить главные и второстепенные факты. Научиться ориентироваться в собранной информации и правильно на её основе строить текст.

Изучение общественного мнения/социология. Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников.

«Газета на носу!» Обработка результатов. Оформление полученных результатов для школьной газеты.

* 1. **Фотокорреспонденция в школьной прессе**

Понятие о некоторых особенностях оформления газеты в целом и ее рубрик в частности. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков. Рисунки в газете. Рисование и обсуждение рисунков для школьной малотиражной газеты.

Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Фоторепортаж, его особенности. Составление своей заметки, репортажа. Фоторепортаж на заданную тему. Оформление полученных результатов для газеты.

Практикум.Работа по оформлению школьного сайта. Обсуждение вопросов оформления раздела «Пресс-центр» на школьном сайте.

**Календарный учебный график**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема занятия** | **Всего часов** | **теория** | **практика** | **дата** |
|  | ***1.Журналистика как вид деятельности и профессия – 3 ч.*** |  |
| 1 | Мы – журналисты? Мы - журналисты! | 1 | 1 | - |  |
| 2 | Имидж журналиста | 1 | - | 1 |  |
| 3 | Слово-главный помощник журналиста | 1 | 1 | - |  |
|  | ***2.Школьная пресса- 10 ч.*** |  |
| 4-5 | Стенгазета - это интересно! | 2 | 1 | 1 |  |
| 6 | Язык газетных и журнальных публикаций. | 1 | 1 | - |  |
| 7 | Юмористическая рубрика в газете | 1 | - | 1 |  |
| 8-9 | Оформляем стенгазету | 2 | - | 2 |  |
| 10 | Социологический опрос | 1 | 1 | - |  |
| 11-13 | Газета на носу! | 3 | 1 | 2 |  |
|  | ***3.Основные жанры журналистики - 12 ч.*** |  |
| 14-15 | Информация (новость) | 2 | 1 | 1 |  |
| 16-17 | Что такое интервью? | 2 | 1 | 1 |  |
| 18 | Репортаж | 1 | 1 | - |  |
| 19-20 | Заметки. Заметка-благодарность | 2 | 1 | 1 |  |
| 21-22 | Ключ от квартиры, где темы лежат | 2 | 1 | 1 |  |
| 23-25 | Газета на носу! | 3 | 1 | 2 |  |
|  | ***4.Искусство оформления и моделирования в печати и возможности компьютерного дизайна – 12 ч.*** |  |
| 26-27 | Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером | 2 | 1 | 1 |  |
| 28-29 | Работа в программе Microsoft Word и т.д. | 2 | - | 2 |  |
| 30 | Работа в программе Microsoft Office Excel  | 1 | - | 1 |  |
| 31 | Работа в программе Microsoft PowerPoint  | 1 | - | 1 |  |
| 32-35 | Работа в программе Microsoft Office Publisher, Fine Reader и т.д | 4 | 1 | 3 |  |
| 36-37 | Газета на носу! | 2 | - | 2 |  |
|  | ***5.Основные жанры журналистики – 13 ч*** |  |
| 38 | Заголовки статьи. Практика. | 1 | - | 1 |  |
| 39 | Журналистский опрос | 1 | 1 | - |  |
| 40 | Секреты профессии | 1 | -  | 1 |  |
| 41-43 | Газета на носу ! | 3 | 1 | 2 |  |
| 44 | Отчет | 1 | 1 | - |  |
| 45-46 | Опрос. | 2 | 1 | 1 |  |
| 47-48 | Статья | 2 | 1 | 1 |  |
| 49-50 | Зарисовка | 2 | 1 | 1 |  |
|  | ***6.Школьная пресса – 8 ч.*** |  |
| 51-52 | Практика. Оформление своей статьи для школьной газеты | 2 | - | 2 |  |
| 53 | Что такое рубрики в газетах? | 1 | 1 | - |  |
| 54-55 | На охоту за новостями | 2 | 1 | 1 |  |
| 56-58 | Газета на носу ! | 3 | 1 | 2 |  |
|  | ***7.Фотокорреспонденция в школьной прессе – 10 ч.*** |  |
| 59-60 | Оформление газеты | 2 | - | 2 |  |
| 61-62 | Особенности оформления газеты к празднику | 2 | 1 | 1 |  |
| 63 | Репортажный снимок. | 1 | 1 | - |  |
| 64-65 | Фотографирование. Роль фотографий в газете.  | 2 | 1 | 1 |  |
| 66-67 | Изготовлением и печать буклетов | 2 | 1 | 2 |  |
| 68 | Газета на носу!Защита своего макета газеты | 1 | - | 1 |  |
|  | **Итого** | **68** | **27** | **43** |  |

**Материально-техническое обеспечение:**

**Условия реализации программы**

 Материально-техническое обеспечение:

- Школьный кабинет

- Компьютер

- Сканер

- Принтер

- Фотоаппарат

- Канцелярские товары

 Кадровое обеспечение: педагог дополнительного образования

 Формы реализации: очная, без использования дистанционных технологий, без использования сетевой формы.

**Список информационных ресурсов.**

1. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерия, 2002.– 472 с.

2. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. – М.: Аспект пресс, 2000. – 312 с.

3. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. Москва. 2002.

4. Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей “Открытый урок” на сайте [WWW:http://www.1september.ru](http://www:http/www.1september.ru)