**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«ПИНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

#  **П Р И К А З**

от 30 января 2017 г. № 14

с.Карпогоры

**О проведении муниципальной дистанционной олимпиады**

 **по информационным и коммуникационным технологиям**

В соответствии с планом работы МБУ ДО «РЦДО», в целях развития познавательных интересов и творческих способностей в решении практических задач средствами информационных и коммуникационных технологий, усиления мотивации и повышения интереса обучающихся к изучению информационных и коммуникационных технологий, создания условий для выявления одаренных и талантливых детей

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое положение о проведениимуниципальной дистанционной олимпиады по информационным и коммуникационным технологиям (Приложение №1).

2. Утвердить прилагаемый график проведения муниципальной дистанционной олимпиады по информационным и коммуникационным технологиям для обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций МО «Пинежский район» (Приложение №2).

3. Утвердить прилагаемый состав жюри муниципальной дистанционной олимпиады по информационным и коммуникационным технологиям (Приложение №3) .

4. Организовать проведение олимпиады на базе всех общеобразовательных организаций МО «Пинежский район».

5.Утвердить ответственных за организацию и проведение олимпиады (Приложение №4).

6. Возложить обязанности по организации и проведению муниципального этапа олимпиады на методиста МБУ ДО «РЦДО» Чемакину О.Ю.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МБУ ДО «РЦДО» Коровину В.М.

Директор МБУ ДО «РЦДО» В.М. Коровина

Приложение №1

**Положение**

**о муниципальной дистанционной олимпиаде по информационным и коммуникационным технологиям**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальной дистанционной олимпиаде по информационным и коммуникационным технологиям (далее - Положение) устанавливает цели и задачи, определяет права и обязанности организаторов и участников, сроки проведения муниципальной дистанционной олимпиады по информационным и коммуникационным технологиям (далее - Олимпиада).

1.2. Учредителем и организатором Олимпиады является МБУ ДО «РЦДО».

1.3. Вся информация об Олимпиаде размещается в сети Интернет на сайте МБУ ДО «РЦДО» (<http://pinimc.org.ru>).

**2. Цели проведения Олимпиады:**

2.1.Формирование общей информационной культуры обучающихся.

2.2.Развитие познавательных интересов и творческих способностей в решении практических задач средствами информационных и коммуникационных технологий.

2.3.Усиление мотивации и повышение интереса обучающихся к изучению информационных и коммуникационных технологий.

2.4. Создание условий для выявления одаренных и талантливых детей.

**3.Участники конкурса, условия проведения**

3.1. В Олимпиаде могут принимать участие обучающиеся 5-11 классов образовательных организаций Пинежского района.

3.2.Олимпиада проводится 14 февраля 2017 года в один тур. Начало олимпиады в 10.00, окончание в 12.00.

3.3.Длительность Олимпиады 2 астрономических часа.

3.4.Условия проведения Олимпиады:

* наличие у педагогов и администрации образовательной организации заинтересованности во внедрении в образовательный процесс новых информационных и коммуникационных технологий и методик обучения;
* наличие доступа к сети Интернет;
* наличие необходимого программного обеспечения.

 3.5. Обязанности организатора образовательной организации:

* провести отборочный тур и выявить лидеров в каждой параллели 5-11 классов;
* оформить и отравить заявку на участие в МБУ ДО «РЦДО» не позднее 10 февраля 2017 года
* скоординировать расписание занятий в компьютерном классе с учетом проведения Олимпиады;
* создать участникам условия для индивидуальной, самостоятельной работы;
* получить пакеты заданий, представленные в виде архивов 13 февраля 2017 года по электронной почте до 17.00.
* предоставить задания участникам, выполнив методические рекомендации организаторов;
* находиться во время Олимпиады в классе и контролировать самостоятельность работы участников;
* строго соблюдать Положение об Олимпиаде и график проведения, оперативно реагировать на сообщения по электронной почте, не допускать возможности обмена информацией между участниками Олимпиады, не участвовать самому и строго пресекать попытки вмешательства в процесс выполнения олимпиадных заданий участниками;
* по окончании Олимпиады сохранить итоговые работы участников в одной папке под именем «название ОО», заархивировать её и оправить по электронной почте МБУ ДО «РЦДО» e-mail: pinimc@rambler.ru. Тема письма- «ИКТ название ОО» (например, «ИКТ МБОУ «Карпогорская ВСШ №51», в теле письма –архив с выполненными работами и информация об участниках ОО (Ф.И.О., класс);
* ознакомить с итогами олимпиады участников, педагогов-коллег и администрацию образовательной организации. Итоги публикуются на сайте МБУ ДО «РЦДО» (<http://pinimc.org.ru>) и высланы в образовательные организации по электронной почте 10 марта 2017 года.

3.6. Права организаторов Олимпиады:

* не проверять работы незарегистрированных участников;
* аннулировать результаты при подозрении на несамостоятельность выполнения работы;
* продлить время выполнения работ в случае, появления на то объективных причин (к объективным причинам относятся проблемы с доступом к сети Интернет).

 **4.Технические условия проведения Олимпиады**

Для участия в Олимпиаде каждому участнику необходимо иметь компьютер с установленными: операционной системой, офисным пакетом, браузером, редакторами, позволяющими производить обработку информации текстового. графического, звукового и числового видов. Компьютер участника должен иметь возможность выхода в сеть Интернет.

**5.График проведения Олимпиады**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы Олимпиады | Дата | Время |
| Регистрация участников  | 10.02 | 12:00 |
| Отправка заданий олимпиады в ОО по электронной почте | 13.02 | 12:00 |
| Получение заданий локальными организаторами | 13.02 | До 17:00 |
| Начало Олимпиады | 14.02 | 10:00 |
| Окончание Олимпиады | 14.02 | 12:00 |
| Прием выполненных заданий | 14.02 | 12:00-12:30 |
| Проверка работ | 14.02-10.03 |  |
| Подведение итогов, размещение результатов на сайте | 10.03 |  |

**6. Определение победителей Олимпиады**

6.1. Победители определяются из числа участников, набравших наибольшее количество баллов отдельно в параллелях 5,6,7,8,9,10,11 классов.

6.2. Участники, показавшие на Олимпиаде лучшие результаты, награждаются дипломами.

Все участники Олимпиады, набравшие более 30 процентов от максимального количества баллов, получают сертификаты участника Олимпиады.

 Приложение №2

**График проведения муниципальной дистанционной олимпиады по информационным и коммуникационным технологиям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Этапы олимпиады | Дата | Время | Ответственные |
| 1 | Регистрация участников  | 10.02 | 12:00 | МБУ ДО «РЦДО» |
| 2 | Отправка заданий олимпиады в общеобразовательные организации по электронной почте | 13.02 | 12:00 | МБУ ДО «РЦДО» |
| 3 | Получение заданий локальными организаторами | 13.02 | До 17:00 | Образовательные организации  |
| 4 | Начало олимпиады | 14.02 | 10:00 | Образовательные организации  |
| 5 | Окончание олимпиады | 14.02 | 12:00 | Образовательные организации  |
| 6 | Прием выполненных заданий и их отправка в МБУ ДО «РЦДО» | 14.02 | 12:00-12:30 | Образовательные организации  |
| 7 | Проверка работ | 14.02-10.03 |  | МБУ ДО «РЦДО |
| 8 | Подведение итогов, размещение результатов на сайте | 10.03 |  | МБУ ДО «РЦДО |

Приложение №3

**Состав жюри муниципальной дистанционной олимпиады по информационным и коммуникационным технологиям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия Имя Отчество | Должность  | Образовательная организация |
| 1 | Чемакина Ольга Юрьевнапредседатель | Методист  | МБУ ДО «РЦДО» |
| 2 | Степанова Ольга Сергеевна | Учитель информатики  | МБОУ «Карпогорская СШ №118» |
| 3 | Исаков Александр Аркадьевич |  Учитель информатики | МБОУ «Карпогорская СШ №118» СП «Ваймушская основная школа» |
| 4 | Шубина Анна Николаевна | Учитель информатики  | МБОУ «Пиринемская ОШ» |

Приложение №4

**Ответственные за организацию проведение муниципальной дистанционной олимпиады по информационным и коммуникационным технологиям**

**в образовательных организациях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательная организация | Ответственный | Должность |
| 1 | МБОУ «Карпогорская СШ №118» | Степанова Ольга Сергеевна | Учитель информатики, руководитель РМО |
| 2 | МБОУ «Сосновская СШ №1» | Булыгин Дмитрий Викторович | Учитель информатики |
| 3 | МБОУ «Сурская СШ №2» | Лазарева Нина Николаевна | Учитель информатики |
| 4 | МБОУ «Кушкопальская СШ №4» | Таборская Ирина Сергеевна | Учитель информатики |
| 5 | МБОУ «Междуреченская СШ №6» | Игнатьев Павел Алексеевич | Учитель информатики |
| 6 | МБОУ «Ясненская СШ №7» | Русакова Галина Анатольевна | Учитель информатики |
| 7 | МБОУ «Сийская СШ №116» | Родионов Евгений Викторович | Учитель информатики |
| 8 | МБОУ «Пинежская СШ №117» | Потяркина Ольга Геннадьевна | Учитель информатики |
| 9 | МБОУ «Новолавельская СШ №3» | Федорова Елена Сергеевна | Учитель информатики |
| 10 | МБОУ «Карпогорская ВСШ №51» | Чемакина Ольга Юрьевна | Учитель информатики |
| 11 | МБОУ «Нюхченская ОШ №11» | Михаэль Галина Ивановна | Учитель информатики |
| 12 | МБОУ «Пиринемская ОШ №9» | Осюкова Валентина Тимофеевна | Зам. директора по УР |
| 13 | МБОУ «Кеврольская ОШ №18» | Фефилова Елена Николаевна | Учитель информатики |