

**План работы
информационно-библиотечного центра на 2023-2024 учебный год**

Цель ИБЦ:

Обеспечение участников образовательного процесса правом на пользование библиотечно-информационными ресурсами, создание условий для информационной, образовательной, методической деятельности, в том числе, с применением сетевых форм взаимодействия.

Задачи ИБЦ:

- обеспечение информационно-библиотечного сопровождения реализации ФГОС ОО и самообразования педагогов;

- организация информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации;

- формирование основного и дополнительного фондов в соответствии с информационными потребностями участников образовательных отношений;

- продвижение лучших практик информационно-библиотечной, образовательной, методической и других видов деятельности библиотек, в том числе через сетевые формы взаимодействия.

I. Информационно-библиотечное направление

Деятельность	Дата	Ответственный
Учет и хранение фондов библиотеки	ежемесячно	Верещагина В. М.
Ведение электронного каталога	ежемесячно	Верещагина В. М.
Комплектование фондов методических пособий и рабочих программ, в том числе электронных, по запросу пользователей	ежемесячно	Верещагина В. М., Лыбашева Л. Н.
Комплектование фондов периодических изданий, в том числе в электронном виде.	ежемесячно	Верещагина В. М.
Формирование фондов электронных форм учебников и учебных пособий, востребованных в ОО.	ноябрь	Верещагина В. М., Лыбашева Л. Н.
Анализ информационных потребностей и удовлетворение образовательных запросов педагогов	ежемесячно	Верещагина В. М., Лыбашева Л. Н.
Предоставление доступа к электронным образовательным ресурсам	ежемесячно	Верещагина В. М.
Предоставление услуг, включающих печать, сканирование, копирование документов	ежемесячно	Верещагина В. М.
Составление плана работы на год, текущих планов работы на месяц	ежемесячно	Верещагина В. М.
Ведение статистической отчетности, в том числе библиотечных показателей (читаемость, посещаемость, обращаемость)	ежемесячно	Верещагина В. М.

II. Методическое направление

№ п/п	Деятельность	Дата	Ответственный
1.	Пополнение тематических папок: «Педагогические династии» «Участники конкурса «Учитель года» «РЦДО на страницах Пинежья» «Книга почета работников образования МО «Пинежский район»	ежемесячно	Верещагина В. М.
2.	Ведение и пополнение локальных электронных ресурсов: - Материалы учебно-исследовательской конференции «Юность Пинежья» - Программы и методические пособия по предметам - Сборники, выпущенные МБУ ДО «РЦДО» - Методические материалы по итогам конкурса «Панорама творчества» - Методические материалы «Традиционная пинежская культура» Ведение и пополнение общедоступных электронных ресурсов: - По творчеству Ф. А. Абрамова, - По биографии и деятельности М. В. Ломоносова	октябрь - май	Верещагина В. М.
3.	Создание новых электронных ресурсов: - Методические материалы на тему «Воспитательные мероприятия, посвященные Году педагога и наставника» - Методические материалы по итогам конкурса «Педагог - педагогу»	март апрель	
4.	Выпуск газеты «Пинежье педагогическое»: Номер, посвященный истории школ Пинежского района и их работе в наши дни	январь – апрель	Верещагина В. М.
5.	Подготовка тематических выставок: - 2024 год – Год российской академии наук - 200 лет со дня рождения К. Д. Ушинского - 145 лет со дня рождения С.Г. Писахова	январь февраль март	Верещагина В. М.
6.	Подготовка и проведение семинаров для школьных библиотекарей района по следующим темам: 1) Как использовать нейросети в работе библиотек 2) Яндекс.Формы	ноябрь февраль	Верещагина В. М.
7.	Создание и пополнение банка электронных методических материалов по актуальным темам (по согласованию с методистами).	ежемесячно	Лыбашева Л.Н. Верещагина В. М.

8.	Информирование педагогов ОО о поступлении периодических изданий и методической литературы через выступления на семинарах, на сайте организации и в группе ВК.	ежемесячно	Верещагина В. М.
9.	Сотрудничество со школьными ИБЦ (обмен методическими материалами).	ежемесячно	Верещагина В. М.
10.	Оказание помощи пользователям в поиске информации на электронных образовательных ресурсах.	ежемесячно	Верещагина В. М.
11.	Пополнение имеющихся и создание новых разделов ИБЦ на сайте МБУ ДО «РЦДО», размещение материалов.	ежемесячно	Лыбашева Л.Н. Верещагина В. М.
12.	Составление поздравлений, размещение их на сайте и отправка в ОО.	ежемесячно	Верещагина В. М.