

от 31 мая 2022г. № 166

Молодым специалистам

Методические рекомендации «Советы молодому педагогу»

Начинать всегда сложно. Начинающий педагог совершенно естественно испытывает определенные трудности, когда приходит работать в школу. В данных рекомендациях остановимся на отдельных моментах деятельности учителя, позволив себе дать молодому специалисту некоторые советы.

Коллектив

Тот, кто воображает, что может обойтись без других людей – очень ошибается, а тот, кто воображает, что другие не могут обойтись без него – ошибается ещё больше.

Франсуа де Ларошфуко

1. Не стесняйтесь спрашивать у коллег. Обращайтесь к коллегам по любым интересующим вас вопросам. То, что у вас возникают вопросы – ни в коем случае не является признаком некомпетентности. Узнайте о негласных правилах школы. Не стесняйтесь уточнять детали, которые касаются внутреннего распорядка и внеурочной жизни.
2. Соблюдайте правила, которые установились среди педагогов вашей школы и не спешите с выводами. Администрация и опытные учителя – не враги. Неприятные люди есть в каждой школе, будут и в вашей. Избегайте общения с ними, избегайте «нытиков» и сплетниц – они не окажут вам поддержки. Старайтесь не участвовать в обсуждении разного рода слухов.
3. Не игнорируйте коллектив. Новичок, который входит в уже сложившийся коллектив, должен быть открытым и дружелюбным. Беседуйте, спрашивайте совета, участвуйте в школьных и общественных мероприятиях. Однако помните, что между желанием общаться и навязчивостью существует грань и переходить её не стоит. Наверняка среди них найдутся люди, с которыми общаться вам будет проще всего. Наладьте отношения в первую очередь с ними. Затем, заручившись их поддержкой, попробуйте выстроить доверительные рабочие отношения с остальными.
4. Обращайтесь к коллегам. Даже опытный учитель начальных классов должен перенимать позитивный опыт коллег и взаимодействовать с ними для улучшения своих уроков. Очень важно интересоваться методиками, которые используют другие преподаватели, делиться идеями, налаживать эффективную коммуникацию и быть открытым к общению.

5. Найдите наставника – человека, у которого вы сами сможете учиться, с кем сможете поговорить. Развивайтесь профессионально.
6. Не изобретайте велосипед. Попросите у коллег помощи с поурочным планированием. Ходите на уроки к коллегам при любой возможности. Конспектируйте, задавайте вопросы, запоминайте их методы и внедряйте их в собственную практику. Приглашайте коллег к себе на уроки. Опыт коллег, их конструктивная критика и рекомендации помогут вам совершенствовать учебный процесс.
7. Общайтесь с педагогами в социальных сетях и педагогических блогах. Будет замечательно, если вы заведете свой блог. Начните записывать ваши идеи, мысли, фиксировать возникающие вопросы. Огромное сообщество учителей готово прийти на помощь и дать свой совет.
8. Будьте честным, стойким и последовательным.

Родители

«Не так сложно учить детей, как трудно общаться с родителями» - в педагогической среде эта фраза стала расхожей. В опыте каждого учителя найдется немало примеров того, как нелегко бывает найти взаимопонимание с родителями, а молодые педагоги зачастую со страхом думают о грядущей беседе с мамой, папой или бабушкой ученика.

Дадим несколько советов, как общаться с родителями обучающихся продуктивно.

1. Поставьте себя на место родителей ученика. Представьте, что чувствуют родители, узнав, что их ребенок дерется с одноклассниками. Скорее всего, это буря эмоций: гнев на ребенка, вина за то, что он никудышный родитель, страх перед тем, что будет дальше. Возможно у родителей был неприятный опыт общения с учителями и администрацией или один из родителей сам был трудным учеником, поэтому болезненно реагирует на неудачи ребенка. Помните об этом, и вам будет легче найти общий язык с родителями.

2. Начните с похвалы и с хороших новостей

Общаясь с родителями, начните разговор с приятных моментов. Любого, даже самого нерадивого, ученика есть за что похвалить. Это может быть что-то незначительное. Например, он всегда здоровается с вами, когда входит в класс. Или он поделился с одноклассником запасной ручкой. Или быстро бегал на уроке физкультуры. После позитивных новостей постепенно переходите к трудностям. Так родителям будет легче воспринимать негативную информацию.

3. Выберите способ коммуникации с родителями

Не все родители любят обсуждать важные вопросы по телефону. Некоторым трудно отпроситься с работы, что встретиться с вами лично. Обсудите, какие способы общения подходят и вам, и родителям. Если вы выбрали встречи, назначьте подходящее время. Если вам подходит переписка в чате, установите границы общения. Например, не отвечайте на сообщения после восьми вечера – это ваше личное время. Так общение с родителями не будет в тягость.

4. Подготовьтесь к разговору

Заранее подумайте о том, что вы хотите сказать. Если вы хотите обсудить несколько тем, составьте список вопросов и расставьте их по приоритетности. Подготовку к экзаменам поставьте в начало, а организацию праздника — в конец. Список поможет не забыть что-то важное, если вы отвлекетесь или родители будут отвечать не так, как вы ожидали.

5. Используйте местоимение «Я»

Начните разговор со слов «Я заметила», «Я беспокоюсь», «Я чувствую». Это лучший способ поделиться своими мыслями с родителями и сделать это так, чтобы они не восприняли ваши слова на свой счет. Например, вместо слов «Ваш ребенок хуже всех выполняет домашнее задание», скажите – «Я заметила, что ваш ребенок стал хуже делать домашнее задания. Это на него непохоже. Может вы знаете причину такого поведения?». Так вы не обвиняете родителей в том, что они не справляются со своими обязанностями, а высказываете озабоченность и желание найти решение проблемы совместными усилиями.

6. Установите правила общения

Постарайтесь убедить родителей, что общение должно быть двусторонним. Не только вы рассказываете о достижениях и трудностях ученика, но и родители делятся информацией. Обе стороны должны не бояться высказывать свое мнение, ведь у вас общая цель – успех ребенка. Заранее договоритесь с родителями, как будет проходить ваше общение. Например, предложите свои правила:

- не опаздывать, соблюдать отведенное время звонков и встреч;
- пока кто-то говорит, слушать внимательно и не перебивать;
- благодарить друг друга и уважать чужое мнение;
- приходить на встречу в хорошем настроении и с правильными целями.

Спросите у родителей, какие предложения есть у них.

7. Говорите прямо и открыто. Прямо скажите родителям, о чем вы хотите поговорить и каковы ваши ожидания от встречи. Если есть проблема, попросите помощи. Если рассказываете важную информацию, убедитесь, что родители поняли вас правильно. Выскажите свое мнение и попросите родителей сделать так же. Например, вы решили использовать на уроках перевернутый класс и хотите заручиться их поддержкой. Спросите, готовы ли они первое время помогать детям и контролировать процесс обучения дома.

8. Ведите себя уверенно, избегайте фраз «Простите за беспокойство», «Пожалуйста, найдите время для встречи со мной...». Не позволяйте родителям занимать позицию судьи и обвинять вас во всех трудностях, которые возникают у ученика.

9. Будьте готовы озвучить конкретные рекомендации, как помочь выйти ребенку из возникшей сложной ситуации. Но при этом дайте родителю понять, что ваши советы обсуждаемы.

10. Завершите общение «развивающим» советом, мотивируйте родителя действовать самостоятельно. Напоследок подбодрите его, подчеркнув, что подобные трудности свойственны многим детям этого возраста и, самое главное, разрешимы.

В современных условиях педагог и родители зачастую общаются по телефону. Остановимся на некоторых моментах, которые необходимо учитывать при разговорах по телефону.

1. Определяем время для разговора

Лучше, если учитель сразу определит «приемные часы». Объясните родителям, что в свободное от занятий время вы сможете уделить им больше внимания. Так что все претензии, пожелания, вопросы и прочие учебные моменты вы готовы обсудить в специально отведенное для этого время.

2. По телефону или при личном общении?

По телефону сообщайте просто факты. Вы информируете родителей о каком-то событии, доноситесь до их сведения важную информацию. А обсуждение лучше оставить для личной беседы.

3. Как часто звонить родителям?

Во всех важных случаях! Причем не только по негативному поводу. Ученик одержал победу на школьной олимпиаде, выиграл конкурс, написал лучшее сочинение в классе – обязательно позвоните и порадуите родителей. Это поможет наладить общение в позитивном ключе, а родители не будут подсознательно ждать от ваших звонков только неприятности.

Естественно, и об отрицательных моментах лучше **сообщать сразу**: прогулял уроки, завалил важный тест, возник конфликт с кем-то из преподавателей. Важно максимально вовлечь родителей в процесс образования. Не оставайтесь наедине с проблемами ваших учеников. У вас ведь есть помощники – родители.

4. Принцип «сэндвича», или как правильно сообщать плохие новости

Обычно учителя звонят родителям по одной причине: ребенок напроказничал (получил «двойку», подрался, курил на перемене и т.д.). Чтобы не вызвать сразу негативную реакцию, психологи рекомендуют использовать принцип «сэндвича»: то есть, сначала похвалить, потом пожурить. Даже в кратком разговоре по телефону с родителями можно сначала отметить, каких успехов добился ребенок (похвалить за полученную «пятерку», за активное участие в каком-то мероприятии), а затем уже указать, в чем ребенок провинился. Обязательно стоит добавить, как вы тоже переживаете по этому поводу, предложить вместе найти выход из сложившейся ситуации.

Во-первых, вы не оставляете родителя наедине с проблемой, а во-вторых, показываете, что личные проблемы каждого ребенка вам небезразличны. То есть, образно говоря, вы приглашаете родителей «плыть в одной лодке».

5. Как реагировать на агрессию?

Случается, что среди родителей встречаются люди, склонные по каждому пустяку раздувать скандал. Если вместо конструктивного разговора вы слышите в трубке громкие возмущения и бурю эмоциональных возгласов, правило одно – **не реагируйте**. Молча дослушайте собеседника, изредка вставляя фразы, демонстрирующие вашу внимательность. Но, ни в коем случае не оправдывайтесь и не пытайтесь что-то объяснить. Человек, находящийся «в накале», все равно не способен адекватно воспринять информацию. Когда поток слов иссякнет, выскажите свое понимание проблемы, дайте родителям понять, что вы на их стороне и предложите **обсудить ситуацию в другое, более удобное время и при личной встрече**. В дальнейшем лучше беседовать с такими эмоциональными родителями не «тет-а-тет», а в присутствии третьего лица (директора школы, психолога).

6. Мобильный этикет

Для того, чтобы беседа была конструктивной:

1) Следите за интонацией. Согласно исследованиям, информация по телефону воспринимается на 86% исключительно за счет интонации голоса собеседника. Остальные 14% отводятся на роль слов. Поэтому говорить нужно внятно и спокойно. Даже если вы хотите сообщить неприятную новость, не позволяйте себе «нотки трагичности». Вы звоните просто сообщить о чем-то важном.

2) Если звоните вы – обязательно поздоровайтесь и представьтесь. Увы, уважаемые учителя, бывает, что родители просто не запоминают имена. А если собеседник в разговоре будет сосредоточенно вспоминать, как вас зовут, никакого диалога не получится. По мнению психологов, лучшая фраза для начала разговора: «Добрый день (утро, вечер)! Я – Марина Ивановна, классный руководитель вашего сына».

3) Не извиняйтесь за звонок. Все эти фразы «Вас беспокоит...», «Извините за беспокойство!» – вроде свидетельства о вашей неуверенности, вроде признания «извините, я нарушил ваш комфорт и сейчас начну приставать с вопросами».

4) Обязательно уточните, свободен ли ваш собеседник. Возможно, вы позвонили в неурочное время и ваш собеседник просто не в состоянии беседовать. Схемы разговоров по телефону в данном случае таковы:

- Поздороваться – представиться – спросить о возможности уделить разговору время – назвать цель звонка.

- Поздороваться – представиться – назвать цель звонка – спросить о возможности уделить время разговору.

5) Говорите по делу. Родители – такие же занятые люди, как и вы. Поэтому беседы о погоде, о политике или «за жизнь» не уместны. Сразу переходите к сути разговора. Этим вы лишний раз покажете, как цените время родителей.

6) Обязательно попрощайтесь. Крайне негативную реакцию вызовет звонок в духе: «Срочно приходите в школу» и следующие за этой ультимативной фразой гудки отбоя.

7) Подстраивайтесь под темп разговора собеседника. Человек, разговаривающий медленно, и информацию воспринимает медленнее. Если вы будете тараторить – ваш собеседник просто ничего не поймет.

8) Важно! Не жуйте и не курите во время разговора. Вы ошибаетесь, если думаете, что сможете скрыть ваши действия от собеседника. Согласитесь, это неприятно, когда собеседник чавкает в трубку.

Еще один вариант общения педагога с родителями – переписка. Переписка может быть в электронном дневнике, социальных сетях, мессенджерах, SMS или электронной почте.

Общие правила переписки:

1. Вежливость.
2. Фактологическая точность.
3. Установка границ общения.
4. Соблюдение заданных правил.
5. Проверка перед отправкой.

При личной переписке рекомендации могут быть следующими:

1. Подчеркните вежливое отношение к родителю обращением по имени и отчеству, а также используйте уважительные слова и выражения: «Уважаемый(-ая)...», «Не могли бы Вы...» и т.д.
2. В начале общения сообщите родителям, в каком интервале вы будете доступны для связи и ответов на вопросы, и что в другое время не гарантируете ответ. Например, можно написать заранее «Уважаемый Иван Петрович! Мне удобно отвечать на Ваши вопросы в четверг и вторник, в интервале 19-20 часов».
3. Сообщайте факты, а не свои эмоции. Например, среди двух выражений: «Несносный ребенок, швырялся стулом, по-хамски себя вел и вывел меня из себя», – и: «На пятом уроке Петя уронил стул и отказался поднять, что привело к тому, что я повысила голос», – выбирайте второе.
4. Если нужно договориться о встрече или звонке с родителем, обозначьте цель общения и краткий список обсуждаемых вопросов, если планируете коснуться нескольких тем.
5. Перед отправкой сообщения перечитайте текст, проверьте, нет ли эмоционально-окрашенных слов, оценок, субъективной информации, интерпретаций фактов.

Если вам необходимо донести информацию до нескольких родителей/ всех родителей класса оптимально использовать групповой чат. Далее несколько советов по его использованию.

- 1) Не создавайте чаты с родителями (а также группы в социальных сетях) без введения четких правил общения и поведения в чате.

2) Не публикуйте персональные данные учеников и родителей без их согласия (закон «О персональных данных»), не давайте субъективные негативные оценки тем или иным событиям.

3) Выделите время, когда будете отвечать на вопросы, читайте чат в конкретное время, отключите уведомления о приходящих сообщениях.

4) Предпочтительно создать информационный чат, где сообщения пишет только учитель. Современные чаты позволяют выполнить следующие рекомендации:

1) Используйте FAQ (англ. – frequently asked questions) – краткий свод ответов на типовые вопросы и закрепите это сообщение в чате. Это позволит избежать однотипных вопросов и сэкономит время. Тут может быть информация о времени звонков, контактах учителей и родительского комитета.

2) Ссылку на FAQ и на важные сообщения закрепляйте сверху чата, чтобы участники могли с легкостью найти ответы на частые вопросы.

3) Смайлики используйте осторожно, исключительно для обозначения важных сообщений. Не рекомендуется использовать «рожицы» (это может вызвать излишнюю эмоциональную реакцию у родителей), лучше использовать восклицательные знаки, «галочки», но без злоупотребления.

4) Для сбора информации создавайте опрос в чате.

Эти меры позволят сохранить информативность чата и избежать главных недостатков активных чатов, устроенных как «болталки».

Как общаться с конфликтным родителем можно прочитать в статье «Конфликт «учитель – родитель». Как наладить контакт со «сложным» родителем?» Источник: <https://rosuchebnik.ru/material/konflikt-uchitel-roditely/>

Обучающиеся

1. Будьте организованы и учите этому своих учеников. Это поможет вам сэкономить много времени. Поддержание чистоты рабочего места может даже уберечь вас от потенциальных болезней. Когда дети подходят к столу за помощью, зачастую начинают прикасаться к вещам грязными руками.

2. Все материалы должны храниться в одном месте. Убирайтесь в конце каждого рабочего дня, и следующим утром вам не придется долго искать необходимое.

3. Приходите рано и уходите вовремя. Не задерживайтесь подолгу, это мешает вам эффективно работать. Начинайте со срочного. Выясните, что действительно важно и необходимо, и приступайте к этим делам. Используйте один бумажный, и один электронный календарь, чтобы не сойти с ума, запоминая даты и время встреч и ваши дедлайны. Однако, не тратьте лишнее время на тайм-менеджмент. Попробуйте, например, установить таймер на полчаса и за это время управиться с задачей по планированию.

4. Создайте гугл-форму для того, чтобы выяснить, чем увлекаются ваши ученики, что им дается легко, а что – тяжелее. Объедините ответы в общий файл, это поможет узнать детей гораздо лучше.

5. Заведите дневник, в котором будете фиксировать положительные и негативные моменты рабочего процесса.

6. Знать ответы не на все вопросы – это нормально.

7. Всегда думайте об учениках. Они первостепенны. Настройте себя на взаимодействие с ними, воспринимайте их в качестве ваших партнеров. Если вы завоеуете их доверие, они

будут направлять вас, подскажут, где можно ускорить темп, а где – притормозить. Говорите им, что именно они – капитаны их плавания под названием «учеба».

8. Требуйте, но в то же время уважайте своих учеников. Будьте готовы выслушать и поделиться своим мнением, начните с создания особой атмосферы, в которой студенты не будут бояться ошибок.

9. Будьте готовы к тому, что все дети учатся по-разному, по-разному мыслят и запоминают. Не забывайте о персонализации: очень важно понимать, что нравится и не нравится ученикам. Можно провести опросник (шаблонов которых много в сети) на тему того, кому как проще запоминать материал, и затем использовать все эти техники в ходе занятий.

10. Будьте очень, очень, очень терпеливы. Все меняется, и все мы порой теряемся. Терпение необходимо вам для нормальной коммуникации с родителями и учениками.

11. Грозный взгляд. Всем знаком «тот самый» взгляд мамы, который способен вмиг усмирить ребенка. Потренируйте его дома, перед зеркалом. Голосовые связки зачастую садятся, поэтому «тот самый» взгляд пригодится не раз.

12. Не имейте любимчиков. И ни в коем случае не придумывайте ученикам прозвища.

13. У детей сильно развито чувство справедливости. Правила есть правила, и не нужно делать исключений, например, для более успевающих учеников.

14. Позвольте себе не только учить, но и учиться. Прежде всего, у ваших учеников. Дайте им шанс поделиться тем, что они знают.

15. Учите своих учеников думать.

16. Почувствуйте разницу между «быть друзьями» и «быть дружелюбными».

17. Не вступайте в спор. В случае, когда ученики хотят с вами поспорить (такое случается), спокойно скажите: «Я не собираюсь спорить с тобой» и отходите в сторону. Не позволяйте ученику вступать с вами в баталии.

18. Избегайте конфликтов на глазах у всего класса. В случае возникновения конфликтов, поговорите с учеником «один на один», не решайте проблему при всем классе.

19. Не забывайте, что каждый ученик – это, в первую очередь, человек.

20. Оставьте ваше эго за пределами школы и будьте взрослее тех, кого учите. Привыкайте к тому, что кто-то может нелестно отозваться о вас, такова наша работа.

21. Узнайте больше об ученике от родителей. В первый день попросите родителей выполнить следующее задание: «Опишите своего ребенка с помощью миллиона...или меньшего количества слов». Это очень эффективный способ получить информацию как о положительных, так и об отрицательных чертах характера ваших учеников, о способах их мышления и памяти. Родители, как правило, пишут не менее трех абзацев. При чем, это работает в любом классе.

22. Никогда не кричите. Вам все равно не перекричать 15-20 человек. Да и сам крик вызывает отторжение и неприязнь. Вам самим нравится, когда на вас повышают голос?

Урок

Нужно, чтобы дети по возможности учились самостоятельно, а учитель руководил этим самостоятельным процессом и давал для него материал.

В. А. Сухомлинский

1. Запомните правило – урок должен быть тщательно продуман «от» и «до». Не беспокойтесь по пустякам и на всякий случай имейте план Б. Планируйте больше, чем возможно успеть. Лучше подготовить «лишний» материал и оставить его на следующий раз, нежели думать, чем занять учеников в случае, если до конца урока осталось много времени. В случае, если вы используете электронные ресурсы, будьте готовы к тому, что что-то может пойти не так. Компьютеры не всегда работают так, как нужно, поэтому план Б (или даже С) может очень пригодиться.

2. Начиная проектировать, вспомните основные составляющие урока:

1) Цели и задачи урока – т.е. зачем учить? 2) Содержание урока – т.е. чему учить? 3) Методика урока – т.е. как учить?

3. Проектировать урок удобнее по этапам:

1 этап: четко определите и сформулируйте для себя тему урока; определите место темы в учебном курсе; определите ведущие понятия, на которые опирается данный урок, иначе говоря, посмотрите на урок ретроспективно и, наоборот, обозначьте для себя ту часть учебного материала, которая будет использована в дальнейшем, иначе говоря, посмотрите на урок через призму перспективы своей деятельности.

Определите типа урока. Отвечаем на вопрос: зачем в структуре изучаемой темы нужен этот урок и выбираем, какой это урок. Например, по такой классификации:

- Урок по изучению и первичному закреплению знаний и способов деятельности
- Урок по закреплению знаний и способов деятельности
- Урок по комплексному применению знаний и способов деятельности
- Урок по обобщению и систематизации знаний и способов деятельности
- Урок проверки, оценки и коррекции знаний и способов деятельности

2 этап: определите и четко сформулируйте для себя и отдельно для учащихся целевую установку урока - зачем он вообще нужен? Замысел урока отражается, прежде всего, в его целях. При этом цели урока, проектируемые учителем, должны быть таковы, как будто ученик: сам себе их поставил; они понятны ему; очевидны, «с интересом и охотой усвояемы».

Основными характеристиками целей сегодня являются: конкретность, привлекательность/побудительность, **достижимость**. Учтите, что в конце урока необходимо обязательно проверить, достиг ли урок цели (насколько ее достиг каждый обучающийся класса)!

Помните, что формирование универсальных учебных действий происходит на каждом этапе урока.

Реализация задачи на конкретном этапе урока происходит посредством учебной ситуации - особой единицы учебного процесса, в которой дети с помощью учителя обнаруживают предмет своего действия, исследуют его, совершая разнообразные учебные действия, преобразуют его, например, переформулируют, или предлагают свое описание и т.д., частично – запоминают. В связи с новыми требованиями перед учителем ставится

задача научиться создавать учебные ситуации как особые структурные единицы учебной деятельности, а также уметь переводить учебные задачи в учебную ситуацию.

Создание учебной ситуации должно строиться с учетом: возраста ребенка; специфики учебного предмета; меры сформированности универсальных учебных действий учащихся.

Учебной ситуацией может стать задание: составить таблицу, график или диаграмму по содержанию прочитанного текста, алгоритм по определенному правилу или выполнение задания: объяснить содержание прочитанного текста ученику младшего класса или практическая работа и т.д. При этом изучаемый учебный материал выступает как материал для создания учебной ситуации, в которой ребенок совершает некоторые действия (работает со справочной литературой, анализирует текст, находит орфограммы, группируя их или выделяя среди них группы). Осваивает характерные для предмета способы действия, т.е. приобретает наряду с предметными познавательные и коммуникативные компетенции.

3 этап: отбор содержания урока с учетом поставленных целей

Особенностью содержания современного урока является не только ответ на вопрос, что ученик должен знать (запомнить, воспроизвести), но и формирование универсальных учебных действий.

Необходимо максимально использовать возможности главного средства обучения – учебника. Учебник в школе был и пока остаётся основным источником знаний. Все учебники прошли экспертизу на соответствие требованиям ФГОС ОО. А это значит, что и в содержании, и в структуре, и в системе заданий заложены идеи, которые позволяют достичь требуемых стандартом результатов. Поэтому на этапе планирования урока необходимо внимательно изучить, какие виды и типы заданий предлагают авторы учебника, разобраться, на формирование каких универсальных учебных действий они направлены.

При этом необходимо определить: что учитель расскажет сам; что ученики изучат самостоятельно; какие вопросы поставит учитель; какие задания предложит; как будет контролировать процесс усвоения

Итак, на 3 этапе необходимо:

1. Спланировать учебный материал
2. Подобрать учебные задания, целью которых является:
 - узнавание нового материала;
 - воспроизведение;
 - применение знаний в новой ситуации;
 - применение знаний в незнакомой ситуации;
 - творческий подход к знаниям.
3. Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом "от простого к сложному".
4. Составить три набора заданий:
 - задания, подводящие учащегося к воспроизведению материала;
 - задания, способствующие осмыслению материала учащимся;
 - задания, способствующие закреплению материала учащимся.

4 этап: обоснованный выбор оптимального сочетания методов обучения

При выборе метода необходимо знать, как методы связаны с задачами урока. Ведь каждая задача решается не любыми, а совершенно конкретными методами или их сочетанием.

Существует следующая их классификация:

- по виду передачи и восприятия учебной информации (словесные, наглядные, практические);
- по степени педагогического управления деятельностью учащихся со стороны учителя (под руководством учителя, самостоятельная работа);

- по основным дидактическим задачам, реализуемым на этапе урока (приобретения знаний, формирование умений и навыков, применения знаний, закрепления, проверки знаний, умений и навыков);
- по логике изложения и усвоения учебного материала (индуктивные, дедуктивные, анализ, синтез);
- по характеру учебно-познавательной деятельности (объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, проблемного изложения, исследовательский).

Если раньше восприятие новой информации осваивалось через наблюдение и слушание, то с введением новых стандартов – через построение гипотез относительно способа разрешения проблемных ситуаций.

Для достижения современных целей образования, воспитания и развития школьников применяются новые методы обучения: например, проблемно-поисковый (продуктивный метод обучения), Изучение материала должно проводиться не на основе монолога учителя, а на основе: эвристической беседы, дискуссии, диспутов, диалогов, исследований.

Продумайте **формы организации** учебно-познавательной деятельности учащихся: парная, групповая, коллективная, индивидуальная или фронтальная.

Интересны обучающимся уроки, проводимые в нетрадиционных формах: урок-викторина, урок-поиск, проектный урок, урок-экскурсия, урок – экспедиция, стихотворно-музыкальный урок, урок пресс-конференция, урок взаимообучения, урок-игра (деловые, ролевые ситуационные игры), интегрированные уроки, урок – фантазия, урок – сказка, урок-спектакль.

5 этап: разработка структуры урока. От чего зависит структура урока? Структура урока, естественно, будет зависеть от его типа, но обязательно необходимо учитывать структуру учебно-познавательной деятельности учащихся: цель-планирование-действия-с/контроль-с/оценка-рефлексия.

Количество этапов, их последовательность зависит от дидактических задач урока. Например, урок изучения нового материала: организационный момент, актуализация знаний (учебная доминанта), целеполагание, открытие нового, первичное закрепление во внешней речи (проговаривание), самостоятельная работа с проверкой по эталону, включение в систему знаний и повторение, рефлексия.

Основная **дидактическая структура урока** отображается в плане-конспекте урока или в его технологической карте. Она имеет как статичные элементы, которые не изменяются в зависимости от типов урока, так и динамические, которым свойственна более гибкая структура:

6 этап: универсальные учебные действия (УУД). Как включить их в содержание урока?

Выяснить, над какими конкретно умениями в настоящий момент необходимо работать учащимся. Здесь необходимо четко представлять, какие универсальные учебные действия формируются на каждом этапе урока. При правильной организации деятельности учащихся на уроке формируются: на этапе объявления темы урока - познавательные, общеучебные, коммуникативные учебные действия, на этапе сообщения целей и задач – регулятивные, целеполагания, коммуникативные и т.д.

Содержание урока в первую очередь ориентируется на обозначенные в Стандарте требования к предметным результатам. Однако, каждый урок должен включать и УУД. При этом одни УУД необходимо включать в каждый урок для реализации деятельностного подхода, другие включаются по возможности, исходя из содержания урока.

Какие УУД включаются в каждый урок и являются структурными элементами деятельности? **Регулятивные УУД – целеполагание, планирование, оценка.**

Целеполагание

Без понимания цели школьники остаются пассивными участниками образовательного процесса. Без сформированности данной компетенции становится невозможным формирование другой – способности к оцениванию достижений, поскольку они должны быть привязаны к целям.

Варианты подведения школьников к осознанию цели обучения:

- 1) ученики узнают цель урока из текста учебника (например, мы научились называть предметы, т.е. отвечать на вопросы кто? и что? Теперь давай научимся отвечать на вопрос когда?);
- 2) цель урока сообщает учитель (например, познакомиться с личностью А.В.Суворова, узнать о его заслугах);
- 3) цель урока выводится из проблемной ситуации. В этом случае цель урока заключается в поиске ответа на проблемный вопрос.
- 4) цель урока входит в структуру учебной задачи. Поиск нового способа решения задачи (перед детьми ставится задача, которую невозможно решить старым способом).

Планирование

Необходимо формировать у школьников не только умение работать по плану, но и умение планировать учебные действия в соответствии с поставленной задачей. Работа начинается с убеждения школьников в необходимости составления плана. (например, рассказ о собаке, сосед собрал ее изображение из деталей. Собрать трудно, если рассказ неполный, фрагментарный – мысль составить записку-подсказку и т.д. Формируется умение на протяжении 4 лет.

Оценка

Обучение школьников оценке собственных результатов и достижений своих товарищей – становится одной из целей образования. Взаимодействие учителя и ученика в процессе оценивания нашло отражение в правиле: «Оценку определяют учитель и ученики сообща!» Процедура оценивания заключается в соотнесении того, что было запланировано, с тем, что получилось.

В федеральном государственном образовательном стандарте особое внимание уделено необходимости формирования **оценочной самостоятельности учащихся**. В связи с новыми задачами выдвигаются и дополнительные требования к анализу урока в аспекте данного параметра.

Оценочная деятельность присутствует на каждом этапе урока (маршрутные листы, карты, оценочные листы и др.) В итоге – общая оценка по уроку. В конце – рефлексия (касается только сегодняшних знаний). Нельзя задавать вопросы: что нового узнали, что интересного узнали, понравился ли...) Вопрос берется из цели урока.

Контроль обеспечивает обратную связь, оценочная деятельность отличается позитивностью и стимулирует учащихся к деятельности. Позитивность оценки проявляется в таких суждениях: «Хорошо, но давай еще подумай», «Молодец, потому что смог», оценке учителя **предшествует самооценка** учебных действий учащимися. Учащиеся под руководством учителя выдвигают критерии оценки достижений. Тем самым организуется рефлексия учащихся своей деятельности, ее результатов. Учащиеся анализируют собственное продвижение в знаниях и умениях в ходе всего урока. **ГЛАВНОЕ:** критерии, по которым себя оцениваю!

Моделирование (знаково-символическое моделирование)

Модель – любой мысленный, знаковый или материальный образ оригинала: отображение объектов и явлений в виде описаний, теорий, схем, чертежей, графиков. Сознательное введение в учебный процесс сближает его с процессом научного познания. Последовательность обучения моделированию:

- 1 этап – ознакомление детей с символами, знаками. Выполняются упражнения по чтению символов.
- 2 этап – использование схем, чертежей, привлечение школьников к их построению
- 3 этап – ознакомление с понятием модель (модель Земли – глобус). В остальных случаях использовать термины схема, рисунок и т.п.
- 4 этап – расширение круга изучаемых объектов, явлений с привлечением моделирования, упражнения в моделировании.

Сравнение и классификация

Сравнение

- 1) выделение признаков, по которым осуществляется сравнение (по каким признакам можно сравнить?)
- 2) «открытие» различных способов сравнения предметов (сравнение по длине – на глаз, наложение, приложение; сравнение по красоте – каллиграфический навык...)

Использование 3 типов заданий:

- А) есть предметы (гранит/каменный уголь), известен признак – цвет, необходимо установить результат сравнения (красный/черный)
- Б) есть предметы (те же), известен результат сравнения (красный/черный), установите, какой признак был выбран (цвет)
- В) известен признак (цвет) и результат сравнения – необходимо подобрать соответствующие предметы и т.д.

Классификация

Классифицировать можно практически ВСЕ! Специальной работы не проводится, однако возможно применение учителем и составление самими и т.д.

7 этап: отбор средств обучения (дидактические материалы, демонстрационные материалы, УМК, компьютерная техника с программным обеспечением, мультимедийные ресурсы, образовательные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ, учебный кабинет как средство обучения). Заранее подготовьте оборудование для урока. Составьте список необходимых учебно-наглядных пособий, приборов и т. д. Продумайте вид классной доски.

Необходимо помнить: только обоснованно, целесообразно, рационально и комплексно нужно использовать те или иные средства обучения. Применение каждым учителем средств оправдано тогда, когда оно экономит силы учителя и учеников, экономит время урока (дефицитный ресурс), улучшает восприятие учебного материала и позволяет осуществить контроль за тем, что усвоено, а что нет. Нужно помнить, что чрезмерная наглядность тормозит развитие абстрактного мышления.

8 этап: «Изыюминка» урока

Продумайте «изыюминку» урока. Каждый урок должен содержать что-то, что вызовет удивление, изумление, восторг учащихся – одним словом, то, что они будут помнить, когда все забудут.

9 этап: определите способ оценки результатов урока и рефлексии учащимися хода урока и результатов собственной деятельности.

Спланируйте контроль над деятельностью учащихся на уроке, для чего подумайте: что контролировать; как контролировать; как использовать результаты контроля.

Задание ученикам по рефлексии их деятельности должно помочь им найти ответы на ряд вопросов: «Что мы сегодня делали? Для чего это необходимо? Каков главный результат? В чем состоит приращение знаний по данной теме? Благодаря чему оно произошло? Какие возникли вопросы по теме? и т.п.»

Учитель систематически обучает детей осуществлять рефлексивное действие. Если раньше мы осуществляли контроль и самоконтроль усвоения нового материала, то теперь

важна самооценка, рефлексия результатов деятельности, т.е. умение оценивать свою готовность, обнаруживать незнание, находить причины затруднений.

Способность к рефлексии – важнейшее качество, определяющее социальную роль ребенка как ученика, школьника, направленность на саморазвитие. Учитель ставит вопросы: Какую задачу ставили? Удалось решить поставленную задачу? Каким способом? Какие получили результаты? Что нужно сделать ещё? Где можно применить новые знания?

Итак, грамотный, технологичный, профессиональный, современный урок спроектирован. Однако урок – это ещё и отношения между людьми. Поэтому, мы должны продумать, как поддержать психологический комфорт и атмосферу взаимодействия.

10 этап: разработайте домашнее задание, ориентированное на создание учащимися образовательных продуктов, объективирующих их личностные приращения как результат урока. При этом к домашнему заданию предъявляются те же требования, что и к оценочным заданиям в ходе урока: оно должно быть комплексным, предоставлять возможность обучающимся по своему выбору выходить на разные уровни выполнения задания и представления результатов.

О себе любимых

1. В первый год работы вы, вероятно, почувствуете себя брошенным. Поймете, что все, что изучалось в институте, мало общего имеет с практикой. И, да, о практическом преподавании вы толком и не знаете. Ни капельки. Уверенность придет к вам лишь через пару-тройку лет.
2. В первый год работы вы будете истощены как физически, так и морально, поэтому не забываете про сон.
3. Будьте смиренными. Будьте доброжелательны. Но и не берите на себя слишком много. Ничего не принимайте близко к сердцу.
4. Настройтесь позитивно, работайте усердно и никогда не переставайте учиться.
5. Развивайте чувство юмора, будьте добры по отношению к обучающимся и самим себе, уделяйте время размышлениям. Умейте также посмеяться и над собой. Улыбайтесь!
6. Если урок сорвался, не «грызите» себя изнутри. Солнце обязательно встанет и птицы запоют вновь. И уж точно у вас будет еще шанс провести хороший урок.
7. Делайте выбор в пользу качества, а не количества. Не пытайтесь успеть все и сразу. Сконцентрируйтесь на паре вещей и покажите ученикам, насколько интересным может стать изучение чего-то нового.
8. Будьте гибкими и тогда вы легко адаптируетесь к новому месту и условиям работы.
9. Будьте собой. Не теряйте свои человеческие качества в угоду профессионализму.
10. Будьте честны и работайте усердно, чтобы никто не мог упрекнуть вас.
11. Не пытайтесь быть идеальными.

12. Позаботьтесь о себе. Ограничьте объем работы, который вы берете на дом. Делайте это не чаще 2-3 раз в неделю, и не занимайтесь работой в выходные. Помните, что у вас есть жизнь и за пределами школы.

13. Каждый день после школы занимайтесь тем, что приносит вам удовольствие. Вы должны понимать, что, за пределами школы у вас тоже есть жизнь. Не считайте дни до начала летних каникул, ведь учителем вы стали не ради отпуска. Наслаждайтесь общением со своими учениками.

14. Не забудьте о собственном комфорте, и спрячьте в шкафчик пару удобных тапочек на случай трудного дня.

УДАЧИ!