

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
Пинежского муниципального района Архангельской области**
ул. Ф.Абрамова, д. 1, с. Карпогоры, Пинежский район, Архангельская область, 164600,
Тел. 2-12-46; факс 2-11-24 e-mail: pin.rcdo@yandex.ru

от 07 ноября 2023г. №324

Руководителям образовательных
организаций

**Методические рекомендации
«Структура программы деятельности группы продленного дня»**

На сегодняшний день нет нормативного документа, который бы регламентировал требования к программе деятельности группы продленного дня: ее структуре и содержанию. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает локальный акт, который регламентирует деятельность группы продленного дня в учреждении (в том числе и требования к программе деятельности группы продленного дня).

Творческой группой воспитателей группы продленного дня в 2018 году были разработаны методические рекомендации «Структура программы деятельности группы продленного дня», которые могут быть использованы образовательными организациями при разработке нормативно-правовой базы деятельности группы продленного дня. В связи с изменениями в действующем законодательстве в данные методические рекомендации творческой группой воспитателей группы продленного дня (протокол №1 от 31.10.2023 года) были внесены коррективы (приложение 1).

При разработке методических рекомендаций были использованы следующие нормативные документы и методические материалы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с «СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...») (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62296);
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 №64100);
- Приказ Минпросвещения России №372 от 18.05.2023 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Письмо Минпросвещения России от 08.08.2022 № 03-1142 «Методические рекомендации по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Письмо Минпросвещения России от 10.04.2023 № 03-652 «Рекомендации по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня»;
- Методические рекомендации МОУ ДПО «Информационно-методический центр» от 30.04.2008 №88 «Организация учебно-воспитательного процесса в группе продленного дня».

В приложении 2 данных методических рекомендаций представлены образцы документов по организации деятельности группы продленного дня в образовательной организации, предложенные экспертами Системы Образования.

Структура программы деятельности группы продленного дня

1. Титульный лист

- Название образовательной организации.
- Гриф утверждения директором образовательной организации.
- Гриф согласования (рассмотрения) заместителем директора по УВР или МО учителей начальных классов.
- Наименование программы (программа внеурочной деятельности ГПД, воспитательная программа, программа жизнедеятельности ГПД, рабочая программа по воспитательной работе в ГПД, рабочая программа ГПД).
- Название программы (по желанию, кратко, ярко, привлекательно).
- Срок реализации.
- Ф.И.О. разработчика, должность.
- Наименование населённого пункта.
- Год разработки.

2. Пояснительная записка.

- Актуальность, значимость программы.
- Нормативно-правовая основа программы (локальный акт ОО, ОП НОО ОО и другие нормативные документы по усмотрению ОО).
- Период реализации программы (на уровне начального общего образования с 1 по 4 класс).
- Участники программы (педагоги, родители, социум)
- Цель (конкретная, краткая и выведена на результат).
- Задачи.
- Разделы программы (направления работы-виды деятельности), которые должны соответствовать направлениям развития личности:
 - 1) Спортивно-оздоровительная;
 - 2) Проектно - исследовательская;
 - 3) Коммуникативная;
 - 4) Художественно - эстетическая (творческая);
 - 5) Информационная культура;
 - 6) Интеллектуальные марафоны;
 - 7) «Учение с увлечением!»

3. Содержание.

По каждому разделу и направлению (таблица)

Направление:

Цель:

Задачи:

Формы работы и тематика основных мероприятий	Ожидаемые (прогнозируемые) результаты	Методы диагностики

4. Условия реализации программы.

- Кадры (руководители курсов внеурочной деятельности, кружков, классные руководители, педагоги дополнительного образования и др.)
- Материально-техническая база.
- Методическое обеспечение.

5. Список литературы.

- Материалы, используемые при разработке программы (в т.ч. электронные ресурсы).

Приложения.

1. Режим дня.
2. Список обучающихся.
3. Расписание курсов внеурочной деятельности (кружки, секции и таблица занятости обучающихся во внеурочной деятельности).
4. Социальный паспорт группы (в соответствии с требованиями ОО).
5. Характеристика группы (по усмотрению ОО).
6. Анализ деятельности группы продлённого дня за прошлый учебный год.
7. Календарно-тематическое планирование (примерная сетка).

Формы организации		Месяц:				
		1 неделя/ даты	2 неделя	
Спортивно-оздоровительная	Беседы					
	Спортивные мероприятия					
	Воспитательные мероприятия (прогулки, дни здоровья)					
Проектно-исследовательская	Проектная деятельность					
	Исследовательская деятельность					
Коммуникативная	Беседы					
	Встречи с представителями разных профессий					
	Воспитательные мероприятия (труд. десанты, сюжетно-ролевые игры, часы общения, экскурсии.)					
	Работа с родителями					
Художественно-эстетическая (творческая)	Творческая мастерская					
	Воспитательные мероприятия (фестивали, концерты, конкурсы)					
Информационная культура	Беседы					
	Библиотечные часы					

	Воспитательные мероприятия					
Интеллектуальные марафоны	Библиотечные часы					
	Воспитательные мероприятия (викторины, конкурсы)					
"Учение с увлечением!"	Беседы					
	Библиотечные часы					
	Воспитательные мероприятия					

8. Работа с родителями.

9. Другие материалы по усмотрению педагога (диагностический инструментарий, разработка мероприятий и сценариев, игротка и т.д.).

Перечень документов по организации деятельности группы продленного дня в образовательной организации

(образцы документов в электронном приложении)

1. Договор оказания услуг по присмотру и уходу в группе продленного дня.
2. Дополнительное соглашение к договору оказания услуг в группе продленного дня.
3. Должностная инструкция воспитателя ГПД.
4. Заявление о зачислении в группу продленного дня.
5. Заявление об отчислении из группы продленного дня.
6. Положение о работе групп продленного дня.
7. Приказ о формировании групп продленного дня.
8. Приказ об организации работы ГПД и ответственным.
9. Справка с результатами анализа запроса родителей на ГПД.