

## План работы на октябрь 2024 года

### I. Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Заключение договоров с ОО по сетевой форме реализации образовательных программ	В течение месяца	Вороницына Н.Н.
2.	Разработка план работы на 2024-2025 уч.год	до 07.10	Вороницына Н.Н.
3.	Подготовка статьи на сайт о начале работы по новым местам допобразования (в рамках медиаплана), информации о деятельности детских объединений	до 11.10	Вороницына Н.Н.

### III. Мероприятия с детьми

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Муниципальный этап Спартакиады ШСК по русским шашкам (младшая возрастная группа)	14.10.2024	Митенева В.В. Самара Е.А.
2.	Разработка заданий для школьного этапа олимпиады по литературному чтению и окружающему миру в 4 классе	до 11.10.2024	Григус А.Н.
3.	Муниципальный этап Спартакиады ШСК по баскетболу (младшая возрастная группа юноши)	25.10.2024	Митенева В.В.
4.	Муниципальный этап Спартакиады ШСК по баскетболу (младшая возрастная группа девушки)	25.10.2024	Митенева В.В.
5.	Разработка положения муниципального фотоконкурса “Мой тренер-лучше всех!”	октябрь	Митенева В.В.
6.	Муниципальный фотоконкурс “Мой тренер-лучше всех!”	до 31 октября (итоги 1 ноя)	Митенева В.В.
7.	Подготовка документов к отправке команды на дивизионный этап Спартакиады ШСК по русским шашкам	октябрь	Митенева В.В.
8.	Подготовка документов к отправке команды на дивизионный этап Спартакиады ШСК по баскетболу	октябрь	Митенева В.В.

9.	Разработка положения о проведении муниципального конкурса “Осторожно-газ!”	октябрь	Стахеева Е.Н.
10.	Муниципальный конкурс “Осторожно-газ!”	октябрь	Гофман Е.Н. Стахеева Е.Н.
11.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Гофман Е.Н.
12.	Муниципальный этап областного конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения “Дорожный калейдоскоп”	октябрь	Гофман Е.Н. Стахеева Е.Н.
13.	Подготовка отчета о поездке на дивизионный этап Спартакиады ШСК по легкой атлетике	03.10.2024	Митенева В.В.
14.	Подготовка документов к отправке команды на региональный этап Спартакиады школьников Архангельской области “Поморье выбирает ГТО”	до 26 октября	Митенева В.В.
15.	Подготовка документов к отправке команды на первенство по волейболу	до 20 октября	Митенева В.В.

#### IV. Консультации (в течение месяца)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Разработка дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ	в течение месяца	Лыбашева Л.Н.
2.	Планирование работы ММО учителей начальных классов. Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по ОБЗР, искусству, русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению. Работа с порталом «Единое содержание общего образования».	в течение месяца	Григус А.Н.
3.	Семинар-консультация для руководителей МО учителей иностранного языка, русского языка и литературы по методическим рекомендациям по реализации ФГОС и ФОП	23.10 в 15:00	Яковлев М. Г.

#### V. Методическая работа

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
-------	-------------	------	---------------

<b>1. Семинары, РМО:</b>			
	Творческая площадка, посвященная Году семьи (заочный формат)	31.10	Лыбашева Л.Н.
	Семинар-консультация для руководителей МО учителей начальных классов «Планирование работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год»	07.10 в 15-00 на платформе Сферум	Григус А.Н.
	Школа молодого педагога «Введение в должность» на базе МБУ ДО «РЦДО»	25.10	Тараканова Л.П.
	Семинар-консультация «Документационное обеспечение аттестации педагогических работников»	10.10. в 15.30. на платформе Сферум	Кушнир Н.В.
	РМО библиотекарей «Роль библиотеки в поддержке семьи и семейных ценностей»	17.10 в 9.30 на базе МБОУ «Карпогорская СШ №118»	Мамонова М.А.
	Семинар-консультация для узких специалистов «Организация деятельности в 2024-2025 учебном году»	17.10 в 15:30 на платформе Сферум	Бородий У.Н.
<b>2. Методический день (посещение уроков, анализ ООП ОО и рабочих программ по учебным предметам)</b>			
1.	МБОУ «Карпогорская ВСШ №51»	9.10- 10.10	методисты
<b>3. Инновационная деятельность</b>			
1.	Подведение итогов инновационного проекта «Квизы как средство активизации познавательного интереса у обучающихся к общественным и естественным наукам»	в теч месяца	Лыбашева Л.Н.
2	Разработка программы муниципального инновационного проекта «Задания по проблемным темам ВПР в начальной школе»	в течение месяца	Григус А.Н.
3	Подведение итогов инновационного проекта «Муниципальная система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи».	в течение месяца	Бородий У.Н.
<b>4. Методические рекомендации</b>			
1	«Рабочая программа по учебному предмету. Что учесть при составлении»	в течение месяца	Григус А.Н.
<b>5. Информационно-аналитическая деятельность</b>			
1	Выпуск сборника «Образовательные квизы»	в течение месяца	Лыбашева Л.Н.
2.	Экспертиза дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ	в течение месяца	Лыбашева Л.Н.
3.	Анализ ВПР по биологии, географии, химии	до 10.10	Лыбашева Л.Н.
4.	Анализ ВПР по иностранному языку, русскому языку и литературе	до 31.10	Яковлев М. Г.

5	Мониторинг удовлетворенности обучающихся летним отдыхом	до 17.10	Лыбашева Л.Н.
---	---	----------	---------------

#### VI. Аттестация и повышение квалификации педагогических работников ОО

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Контроль обновления регионального банка данных «Кадры образовательных организаций Архангельской области»	до 10.10.	Кушнир Н.В.
2.	Подготовка представлений на комиссию по аттестации педагогов на СЗД (8 педагогов МБУ ДО «РЦДО»)	до 20.10	Вороницына Н.Н.
3.	Повышение квалификации педагогов образовательных организаций в соответствии с планом-графиком	в течение месяца	Кушнир Н.В.
4.	Прием заявлений на первую и высшую квалификационные категории	в течение месяца	Кушнир Н.В.
5.	Оказание помощи в подготовке документов по аттестации педагогов на первую и высшую квалификационные категории	в течение месяца	Кушнир Н.В.
6.	Обучение по программе «Организатор добровольческой деятельности» на базе ГАУ Архангельской области «Молодежный центр»	17-20.10	Лыбашева Л.Н.

#### VII. Муниципальный информационно-библиотечный центр

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Работа с фондом: учет, расстановка, приборка	1-10	Мамонова М.А.
2	Работа с электронным каталогом	в течение месяца	Мамонова М.А.
3	Скачивание электронных журналов за сентябрь и октябрь 2024 года. Размещение в локальной сети «Библиотека», рассылка по ОО.	2-6	Мамонова М.А.

4	Информирование ОО о поступлении периодических журналов через размещение новости в сообществе Vkontakte МБУ ДО «РЦДО», обработка запросов от педагогов.	9-13	Мамонова М.А.
5	Наполнение тематической папки победителей ПНПО (конкурса на присуждение денежных премий лучшим учителям) за период с 2015 по 2024 год	12-20	Мамонова М.А.
6	Оформление книжных выставок согласно календарю памятных, литературных и знаменательных дат года,  Размещение информации о выставках в сообществе Vkontakte МБУ ДО «РЦДО»	15-21	Мамонова М.А.
7	Вебинар АО ИОО «Рекомендательная библиография: возможности размещения в сети Интернет и социальных сетях» для библиотекарей образовательных организаций Архангельской области».	25 октября	Мамонова М.А.
8	Исполнение образовательных запросов педагогов, в т.ч. и в дистанционной форме	в течение месяца	Мамонова М.А.
9	Ведение библиотечной статистики (читаемость, посещаемость, обращаемость)	в течение месяца	Мамонова М.А.
10	Информационное сопровождение официального сайта учреждения (обновление информации, редактирование, размещение) и официального сообщества Vkontakte МБУ ДО «РЦДО»	в течение месяца	Мамонова М.А.
11	Фотофиксация «Социального десанта», размещение поста в сообществе Vkontakte МБУ ДО «РЦДО»	17 октября	Мамонова М.А.
12	Фотофиксация «Школа молодого педагога», размещение поста в сообществе Vkontakte МБУ ДО «РЦДО»	25 октября	Мамонова М.А.
13	Работа по изданию газеты «Педагогическое Пинежье» «85 лет методической службе»	в течение месяца	Мамонова М.А.

## VIII. Муниципальный опорный центр

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Мониторинг вовлеченности детей в дополнительное образование.	До 21.10.2024	Дорофеева В.М.
2.	Координация работы образовательных организаций по проведению информационной кампании о функционировании регионального навигатора, о способах получения сертификатов, о реализуемых образовательных программах, о порядке зачисления на обучение и заключения договоров об образовании.	В течение месяца	Дорофеева В.М.
3.	Модерация программ дополнительного образования.	В течение месяца	Дорофеева В.М.
4.	Обновление информации в разделе «МОЦ» на сайте МБУ ДО «РЦДО»	В течение месяца	Дорофеева В.М.
5.	Консультации для родителей и специалистов муниципальных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы по наполнению сегментов ГИС АО «Навигатор».	В течение месяца	Дорофеева В.М.